



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. КУКЛЕН, общ. КУКЛЕН
ул. „Ал. Стамболийски” № 52, тел: 03115/ 25 60 ; 03115/ 24 60
Email: soukuklen@abv.bg, сайт: <http://otecpaisii-kuklen.eu/>

УТВЪРЖДАВАМ:

БОРЯНА АНДОНОВА

Директор на СУ „Отец Паисий”, гр. Куклен

**Boryana
Slavcheva
Andonova**

Digitally signed by Boryana Slavcheva
Andonova
DN: email=soukuklen@abv.bg,
o=SREDNO UCHILISHTE OTETS PAISIY -
gr. KUKLEN, 2.5.4.97-NTRBG-000454063,
sn=Andonova, cn=Boryana Slavcheva Andonova, c=BG
Date: 2022.02.24 08:33:27 +02'00'

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”

през учебната 2021 / 2022 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № РД-09-15/10.09.2022г. и е утвърден със Заповед №РД-10-810/10.09.2022 г. на директора на училището.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година.

Цялостната дейност на СУ „Отец Паисий” гр. Куклен през предходната учебна година протече съгласно залегналите в годишния план за дейността на училището задачи. През учебната 2020/2021 г. броят на записаните ученици е 384 в дневна форма разпределени в 17 паралелки и 1 подготвителна група, организирани в целодневна форма на обучение. В края на годината учениците са 383. Придошли от страната и чужбина са 2 ученици, преместени са 2 ученици, които отново се върнаха в нашето училище през декември, заминали в чужбина 4, от които един се върна през месец януари, учениците в самостоятелна форма на обучение са шест, отпаднали – един.

Средният успех на начален етап на обучение е Много добър 5,09, а на прогимназиален етап Добър 4,37, на гимназиален етап Добър 4,19.

На НВО май 2020г. учениците от IV клас и юни 2020г. учениците от VII клас показаха много добри резултати. Учениците от VII клас са на 26 място от 140 училищав обл. Пловдив, като по НВО БЕЛ седмокласниците заеха 35 място, а по НВО математика – 19 място. През 2020-2021 учебна година училището ни зае 66 място от 142 училища на НВО по БЕЛ и Математика.

За сравнение на НВО 7 клас през 2017-2018 учебна година средния брой точки за училището по БЕЛ е бил 53,31 точки, през 2018-2019 година 61,30 точки, а през 2019-2020 година 47,74 точки, през 2020-2021 година 52,81. По математика през 2017-2018 година средния брой точки за училището е бил 42,24 точки, през 2018-2019 година – 43,26 точки, а през 2019-2020 година е 30,05 точки, през 2020-2021 година е 35,44 точки. По-ниският резултат от НВО по БЕЛ и Математика отдаваме на новото за учениците ни обучение в електронна среда от разстояние.

Наградени ученици за издигане престижа и доброто име на училището през учебната 2020/2021 г.: Петър Кърпачев на Национален кръг на олимпиадата по компютърно моделиране, Алекс Веселинова и Атанас Казалиев - Областно състезание „Знам и мога“.

Джанер Халилов се класира на областния кръг на олимпиадата по математика и стана и „Ученик на годината“.

Категория спорт: Джудо състезатели на клуб „Аякс”, класирали се успешно на национални и международни турнири - Николай Кузмов, Иван Арnaudов, Петър Терзиев, Иван Чавдаров

Учители получили грамоти за високи постижения в образователно-възпитателния процес, издигане престижа и доброто име на училището през учебната 2020/2021г. Райна Тягова, Венета Дечева, Съдика Хашим, Мария Панайотова, Пенка Кръстева, Виолета Тафкова и Лъчезар Харалампиев..

Дейността на училището се популяризира на сайта на училището, в училищния вестник, в информационните бюлетини на населеното място и чрез ТВ САТ Асеновград.

За развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му в училището са сформирани спортни клубове, мажоретен състав, разширена подготовка по български език и литература и математика, допълнителна подготовка – вокална група. С подкрепата на КЦМ 2000 АД се закупуват материали за факултативните часове по грънчарство, финансира се и фанфарен оркестър – Художествено творчески състав.

ПРОЕКТИ В КОИТО Е УЧАСТВАЛО УЧИЛИЩЕТО

За участие по Национална програма "Ученически олимпиади и състезания" Модул Б „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“ - една група от 7 клас.

За участие в Национална програма „Заедно в грижата за всеки ученик“ по:

- Модул 1 „Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио и оценъчна карта“ за всички класове, кандидатствали по Модула - 1а, 2а, 3а и 3б класове.

- Модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детски учители и учители по учебни предмети от прогимназиалния етап“ за преодоляване на стреса при преминаване от един в друг етап на обучение - ПГ и 1б клас чрез представяне на уроци по БЕЛ, математика и околна среда; 4а и 5б клас чрез представяне на уроци по БЕЛ; 4б и 5а клас чрез представяне на уроци по Човекът и обществото и География и икономика.

За участие по Дейност 1 по Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове с една група от 8 деца с ръководител Милка Казалиева.

По проект BG05M2OP001-2.012-0001 "Образование за утрешния ден" по Дейност 3 "Обучения на педагогически специалисти" в поддейност 3.2. "Обучение на учители за преподаване на знания и умения по дигитална грамотност - ключови дигитални умения - базови и за напреднали, нови технологии, продукти и програми, медийна грамотност, онлайн съдържание и поведение, и др. за повишаване дигиталната компетентност на учащите се".

По Дейност 6 в училището са организирани два клуба по интереси по ключови дигитални умения - базови и за напреднали - за ученици.

„Инструменти за работа в облачно пространство (Модул 2)“ /второ ниво/ с ръководител Мария Керкелова - 7 клас

„Млад графичен дизайнер“ /основно ниво/ с ръководител Нина Мангаракова - 5 клас

По НП "Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование" училището ни е одобрено за получаване на 7 броя лаптопи.

По проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ бяха закупени 34 лаптопа.

През юни 2021г. училището спечели проект по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Библиотеките като образователна среда“ на стойност 5969,96 лв.

През юни 2021г. училището спечели проект по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Културните институции като образователна среда“ на стойност 2483 лв.

Участие в НП “Без свободен час“ за учебната 2020/2021 г.

Проект BG05M2OP001-3.017-0015-C-01 „Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и на образователни медиатори в 15 училища и детски градини“, финансиран от Оперативна програма -Наука и образование за интелигентен растеж за периода 2020/2022 г. съвместно със Социална фондация „Инди Рома 97“.

преминава през мотивационната сфера на педагозите, а това е изключително „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

През учебната 2020-2021 година в СУ „Отец Паисий“ образователно-възпитателния процес се осъществяваше от 36 правоспособни учители, от които 1 директор, 1 заместник директор, психолог, 25 старши учители, 11 учители, 3-ма с II ПКС, 20 с III ПКС, 3-ма с IV ПКС , 4-ма с V ПКС и 6-ма без ПКС.

Доказателство, че в колектива работят учители с чувство за отговорност, както към учениците, така и към учителския труд са добрите постижения в ОВР на голяма част на учениците и най-вече в НВО на IV и VII клас.

Необходимо е:

- да се продължи работата по гражданско, екологично и интеркултурно образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, засилване на дейността на Координационния съвет и взаимодействие му с Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да продължи работата по обхващане и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
- да се повиши възискателността към учениците по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяването на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- да се продължи подобряването на материално-техническата база, да се подобри фасадата на училището, да се ремонтират парната инсталация, водопроводната и канализационната система, хидроизолацията и отводняването на покрива;
- да се систематизира въвеждането на информация в електронния дневник;
- да се увеличи участието по проекти.

II. Стратегически цели и задачи, определящи предвидените в плана дейности.

Училището осъществява своето целеполагане и определя приоритетите си въз основа на следните стратегии:

Стратегия на ЕС „Европа 2020”, Национална стратегия за учене през целия живот, Национална програма за развитие на „България 2020”, Стратегия за намаляване на преждевременното напускане на образователната система, Национална стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства и Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование.

1 ЦЕЛИ

Главна цел

Утвърждава СУ „Отец Паисий” като конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, което ангажира, насърчава и подкрепя всяка отделна личност да получи образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

2. Стратегически цели

- Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

- Обучение и възпитание на учениците, гарантиращи успешна социализация и отговорно гражданско поведение, в основата на което е залегнало взаимното зачитане и умение да отстояват правата си, достойнство и толерантност, национална идентичност и зачитане правата на всеки.
- Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и органи.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.
- Подобряване и модернизиране на материално-техническата база на училището.

I .Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

1. Оперативна цел 1: 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището

ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
1.1: Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: - планове, правилници, училищни учебни планове; - годишна програма за ЦОУД; - мерки за подобряване на учебните резултати, програма за превенция на отпадането	директор, зам.-директор, преподавателите	2021-2022 година
1.2: Кадрова осигуреност на общообразователната и профилираната подготовка: - поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час в училище“; - актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители - специалисти по време на заместване на отсъстващия учител.	директор, зам.-директор, преподавателите	2021-2022 година
1.3: Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.	Директор, зам.-директор, преподавателите	2021-2022 година
1.4: Осъществяване на училищния и държавен план –прием. Разширяване на приема.	директор, зам.-директор, комисия преподаватели ,	2021-2022 година
1.5: Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите и факултативните часове.	зам.-директор, комисия	2021-2022 година
1.6: Осъществяване на ефективен контрол на директора и ЗДУД съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване.	Директор, зам. директор	2021-2022 година

2. Оперативна цел 2: Осигуряване на максимален обхват на децата и учениците и предотвратяване на риска от ранно отпадане от училище.

ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
2.1: Съвместна дейност с Общинска администрация (ГРАО) за проучване на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование деца и изготвяне на списъци.	Преподаватели в 4 клас	Февруари-март на всяка календарна година
2.2: Включване на учители в Екипа за обхват за район на компетентност община Куклен във връзка с чл. 3, ал.13. т.6 от Постановление № 100 на МС от 08.06.2018г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст	Директор, зам.-директор	Юли 2022
2.2: Сътрудничество със СФ„ИНДИ РОМА”, „Каритас България“, „Траки“, НСССП, отдела „Закрила на детето” и ДПС за осигуряване присъствието на децата от ромски произход, децата в риск и с проблемно поведение.	Комисия психолог СФ„ИНДИ РОМА” отдела „Закрила на детето” ДПС гр. Пловдив	2021-2022 година
2.3: Поддържане на постоянна и ефективна връзка с родителите относно посещението на децата и учениците в училище, поведението и успеха им.	Кл.р-ли, психолог	2021-2022 година
2.4: Назначаване на образователен медиатор	директор	2021-2022 година
2.5: Създаване на условия в ПГ и училището за обучение на деца със СОП	психолог РУО Община Куклен	2021-2022 година

3. Оперативна цел 3: Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на учениците.

ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
3.1: Убеждаване на учениците за значимостта на образованието като условие за успешната им реализация в бъдещето чрез подходящи форми и методи.	преподаватели	2021-2022 година
3.2: Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал.	преподаватели	2021-2022 година
3.3: Издигане равнището на родноезиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика).	Преподаватели по предмети	2021-2022 година
3.4: Използване на иновативни педагогически методи и форми.	преподаватели	2021-2022 година
3.5: Осъществяване на допълнителна работа с учениците. Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с учениците.	преподаватели	2021-2022 година

3.6: Организиране на различни извънкласни форми за изява на уменията и способностите на децата и учениците.	Комисия Кл. р-ли	2021-2022 година
3.7: Поощряване участието на децата и учениците в конкурси от регионален, национален и международен характер. Популяризиране на постигнатите резултати.	Преподаватели РУО, МОН, Община Куклен	2021-2022 година
3.8: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.	преподаватели	2021-2022 година
3.9: Активно сътрудничество с РЦПППО-Пловдив и СФ „КАРИТАС” за осигуряване на специалисти и ефективна работа с децата със СОП	Психолог, Кл.р-ли СФ „КАРИТАС”	2021-2022 година
3.10: Въвеждане и прилагане на формиращо оценяване и самооценяване според нормативната уредба.	преподаватели	2021-2022 година
3.11: Поддържане на ученическо портфолио в начален етап.	Кл. р-ли	2021-2022 година
3.12: Запазване едносменен режим на обучение и задържане на децата в училище чрез реализиране на целодневно обучение за учениците до VI клас.	Зам.директор преподаватели	2021-2022 година
3.13: Изнасяне на уроци в културни институти и институции, свързани с културно-историческото наследство.	Преподаватели по предмети	2021-2022 година
3.14: Развиване дейността на клубовете по интереси.	преподаватели	2021-2022 година
3.15: Утвърждаване традицията за поздравителни адреси до родители на изявени ученици.	Кл. р-ли	2021-2022 година
3.16: Осигуряване на материали за работа на клубовете по интереси.	Преподаватели ЗАС, счетоводител	2021-2022 година
3.17: Връчване на ежегодна награда „Ученик на годината“ на 24 май	Преподаватели комисия	2021-2022 година
3.17: Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани: -обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище; -изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта.	Кл. р-ли преподаватели психолог	2021-2022 година

4. Оперативна цел 4: Повишаване на базовата и функционалната грамотност на учениците

ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
4.1: Разработване на училищна програма за Насърчаване на грамотността	Кл. р-ли преподаватели НЧ „Н.Й. Вапцаров”	Октомври 2021 година
4.2: Организиране на родителски срещи свързани с ролята на функционалната грамотност и възможностите за постигането ѝ.	Кл.р-ли преподаватели	2021-2022 година

4.3: Прилагане на добри практики за придобиване на умения за четене и осмисляне на информацията.	преподаватели	2021-2022 година
4.4: Организиране и провеждане на състезания по четене с разбиране и граматика.	Преподаватели по предмет Кл. р-ли Учители ЦДО	март 2022, април - 2022 година
4.5: Ежегодно отбелязване на Международния ден на детската книга с различни инициативи.	Кл. р-ли комисия	02.04.2022г. 2021-2022 година
4.6: Ежегодно отбелязване на Седмичата на четенето.	Кл. р-ли Учители ЦДО	Декември 2021-2022 година
4.7: Обогаляване на библиотечния фонд на училището. Създаване и обогатяване на библиотечен кът във всяка класна стая. Създаване на кът за отпих/четене във фойето на втория етаж с инпровизирана библиотека.	Кл. р-ли Учители ЦДО Преподаватели Дарители	2021-2022 година

5. Оперативна цел 5: Повишаване и усъвършенстване квалификацията на педагогическите специалисти.

ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
5.1: Спазване на нормативната уредба за квалификацията и кариерното израстване на учителите, регламентирани в ЗПУО. (задължителна квалификация и атестация)	Директор, Комисия,	2021-2022 година
5.2: Поощряване инициативата за усъвършенстване на педагогическите специалисти и участието им в различни квалификационни форми.	Директор Зам. директор Комисия	2021-2022 година
5.3: Създаване и поддържане на професионално портфолио на педагогическия специалист.	преподаватели	2021-2022 година
5.4: Обмен на информация и съобщения чрез електронна система	преподаватели	2021-2022 година
5.5: Ежегодно връчване на грамота на 24 май на учители допринесли за издигане престижа на училището	Директор Комисия	2021-2022 година

II. Обучение и възпитание на учениците, гарантиращи успешна социализация и отговорно гражданско поведение, в основата на което е залегнало взаимното зачитане и умение да отстояват правата си, достойнство и толерантност, национална идентичност и зачитане правата на всеки;

1. Оперативна цел 1: Осигуряване на условия за пълноценно социално развитие на учениците

ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
---------------	--------------------	-------------

1.1: Развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване, както и на критично мислене при търсене и използване на информация от различни източници и разпознаване на фалшива информация.	Кл. р-ли преподаватели	2021-2022 година
1.2: Развиване на нагласи у учениците за формиране и отстояване на активна гражданска позиция.	Кл. р-ли преподаватели	2021-2022 година
1.3: Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическият парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	Психолог Ученически съвет Кл. р-ли	2021-2022 година

2. Оперативна цел 2: Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание

ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
2.1: Обучението да се насочи към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	Психолог Ученически съвет Кл. р-ли	По график от плана на класния ръководител за 2021-2022 година
2.2: Да се реализират дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: - функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.). - права на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; - здравна култура и здравословен начин на живот.	Комисия Кл. р-ли Преподаватели психолог	По график от плана на класния ръководител за 2021-2022 година
2.3: Организиране и провеждане на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи.	Комисия Кл.р-ли преподаватели	По график от плана на класния ръководител за 2021-2022 година
2.4: Отбелязване по подходящ начин на национални и общински празници.	Комисия	2021-2022 година
2.5: Провеждане на традиционното шествие по случай 24 май.	Комисия	2021-2022 година
2.6: Изготвяне и представяне пред градската общественост на празнични програми.	Комисия	2021-2022 година
2.7: В часа на класа да се провеждат беседи свързани с българските празници и традиции.	Кл. р-ли	По график от плана на класния ръководител за 2021-2022 година

3. Оперативна цел 3: Утвърждаване на училищните традиции и ритуали

ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
3.1: Да се разучи химна на училището от всички ученици до датата на Патронния празник.	Кл. р-ли Преподаватели по музика	20.11. всяка учебна година
3.2: Знамето на училището да присъства на всички училищни празници и събития.	Комисия	2021-2022 година
3.3: Провеждане на Паисиеви дни.	Комисия	24.11.2021-30.11.2021

3.4: Да се продължат традициите за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари, Благотворителен концерт.	Комисия УН и Община Куклен	Декември 2021, април, май 2022 година
3.5: Да се поддържа в актуално състояние съдържанието на училищната летописна книга	Комисия	2021-2022 година
3.6: Да продължи функционирането на традиционните клубове по Грънчарство, Фанфарен оркестър и Мажоретен състав.	преподаватели	2021-2022 година
3.7: Да продължи издаването на училищния вестник „Раздумниче”.	Комисия	2021-2022 година
3.8: Съдържанието на сайта на училището да се поддържа актуално на сайта.	директор	2021-2022 година

4. Оперативна цел 4: Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище

ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
4.1: Приемане и изпълнение на Училищна програма за занимания по интереси, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.	Кл. р-ли преподаватели	2021-2022 година
4.2: Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в детски и младежки конкурси, състезания и олимпиади от регионален, национален и международен характер.	Председатели на ЕКК	2021-2022 година
4.3: Участие в културните празници на градско, областно и национално ниво.	Комисия	2021-2022 година
4.4: Изпълнение на дейностите по Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН.	Кл. р-ли Преподаватели по предмет	2021-2022 година

III. Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и органи

1. Оперативна цел 1: Създаване и поддържане на ефективна комуникативна среда с родителите, с държавните, обществените и неправителствените организации по проблемите на децата и образованието.

ЗАДАЧИ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
1.1: Да се поддържа надеждна комуникация с родителите и да се осигури редовна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи, както и чрез други форми за информиране чрез електронния дневник.	Кл. р-ли преподаватели СФ „ИНДИ РОМА” СФ „КАРИТАС”	2021-2022 година

	ДПС гр. Пловдив Община Куклен УН към СУ	
1.2: Да се провеждат срещи на директора, с представители от Обществения съвет, Ученическия съвет и УН с държавните, обществените и неправителствените организации – периодично и при възникнали проблеми.	Директор психолог СФ „ИНДИ РОМА” СФ „КАРИТАС” ДПС гр. Пловдив Община Куклен	2021-2022 година
1.3: Разширяване на участието на семействата в училищния живот, обучението, възпитанието и социализацията на учениците	Кл. р-ли преподаватели	2021-2022 година

2. Оперативна цел 2: Осигуряване на адекватна помощ и подкрепа от страна на родителите, държавните, обществените и неправителствените организации по възникналите проблеми на децата и образованието.

2.1: Своевременно подаване на сигнали от директора за възникнали проблеми, налагащи външна помощ и подкрепа.	директор ДПС гр. Пловдив, ОЗД, Община Куклен	2021-2022 година
2.2: Провеждане на индивидуални срещи с родители на проблемни деца и ученици, деца в риск и даровити деца. При необходимост насочване към държавните, обществените и неправителствените организации.	Кл. р-ли Преподаватели психолог СФ „ИНДИ РОМА” СФ „КАРИТАС” ДПС гр. Пловдив Община Куклен	2021-2022 година
2.3: Осигуряване на финансова помощ при организирането и провеждането на училищни инициативи.	Директор Община Куклен	2021-2022 година

IV. Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището.

1. Оперативна цел 1: Безопасни условия на учене. Създаване на екологична култура и навици за здравословен начин на живот

ЗАДАЧИ	ОТГОВОР-НИЦИ	СРОК
1.1: Да се поддържат системите за видеонаблюдение, пожароизвестяване и охрана на училището и подобряване на безопасността на материалната база.	Директор Зам. директор Община Куклен СОТ „Теразини”, ПБЗН	2021-2022 година
1.2: Стриктно да се спазва системата за дежурство, Правилника за вътрешния трудов ред на училището и Етичния кодекс.	Зам. директор	2021-2022 година
1.3: Да се реализира плана за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Зам. директор преподаватели Община Куклен	2021-2022 година
1.4: Да се извършат обучения за: - безопасност на движението; - действия при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и наводнения; - поведение при кризи и екстремни ситуации.	Директор, зам.- директор, комисии	Според плана на УКБДП и комисии за действие при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и наводнения 2021-2022 година
1.5: Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Два пъти годишно провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации /земетресение, наводнение, пожар, производствена авария, терористичен акт/	Зам. директор комисия Община Куклен	2021-2022 година
1.6: Изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст и по време на ранното полово съзряване	Кл. р-ли Преподаватели Община Куклен СФ „Инди- Рома 97“	2021-2022 година
1.7: Съвместни дейности с РИОСВ за придобиване на екологична култура.	Кл. р-ли Учители ЦДО Преподаватели	2021-2022 година
1.8: Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	Кл. р-ли Преподаватели	2021-2022 година
1.9: Познаване и спазване на мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекция в условията на Covid-19 и Правила за поведение при съмнение или случай на Covid-19.	Кл. р-ли Преподаватели	2021-2022 година
1.10: Разработване на План и Училищна програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Зам. директор комисия	Октомври 2021 година
1.11: Участие в НП „Без свободен час”.	Директор	2021-2022г

	Преподаватели	
--	---------------	--

2. Оперативна цел 2: Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците

ЗАДАЧИ	ОТГОВОР-НИЦИ	СРОК
2.1: Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия. Превенция на насилието и агресията сред учениците. Превенция на тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.	психолог СФ „ИНДИ РОМА” СФ „КАРИТАС” ДПС гр. Пловдив Община Куклен Отдел „Закрила на детето”	2021-2022 година
2.2: Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	Комисия Психолог Кл. ръководители	2021-2022 година
2.3: Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	Психолог	2021-2022 година
2.4: Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.	Комисия	2021-2022 година

3. Оперативна цел 3: Сигурност в интернет

ЗАДАЧИ	ОТГОВОР-НИЦИ	СРОК
3.1: Активно и безопасно използване на Интернет в полза на обучението и възпитанието.	преподаватели	2021-2022 година
3.2: Публикуване на информация за училищния бюджет и периодичното му отчитане в училищния сайт.	директор	2021-2022 година

V. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището

1. Оперативна цел 1: Подобряване на външната среда на училището

ЗАДАЧИ	ОТГОВОР - НИЦИ	СРОК
1.1: Хоризонтална планировка на предния двор на училището.	Директор	2021-2022 година

	Комисия	
1.2: Оборудване с фитнес уреди пространството зад баскетболното игрище	Директор Преподаватели по ФВС УН към СУ	2021-2022 година
1.3: Поставяне на две тенис маси в двора на училището	Преподаватели по ФВС	2021-2022 година
1.4: Отремонтиране на площадката по БДП	Директор	2021-2022 година

2. Оперативна цел 2: Подобряване и обогатяване на вътрешната среда на училището

2.1: Естетизиране на коридорите и фойетата на училището	Преподаватели Комисия	2021-2022 година
2.2: Пребоядисване и оборудване на класните стаи и кабинетите.	Кл. р-ли преподаватели Обществен съвет	2021-2022 година
2.3: Изграждане и окабеляване на ново помещение за компютърен кабинет за провеждане на часовете по Компютърно моделиране в НЕ.	Директор Преподаватели по КМ-НЕ	2021-2022 година
2.4: Ремонтване на ВИК инсталацията на училището	директор	2021-2022 година
2.5: Предоставяне на всеки учител на техника за осъществяване на интерактивно обучение и обучение от разстояние в електронна среда.	Директор Зам. директор	2021-2022 година

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Изготвяне на годишен план за дейностите в изпълнение на Стратегията.	
Отг. Училищна комисия; Контрол: Директор	срок: 10.IX
Запознаване с изготвените годишни тематични разпределения по учебни предмети и на планове на класните ръководители.	
отг.: преподаватели, кл.ръководители Контрол :Директор	срок: 25.IX
Изготвяне на график за провеждане на час за консултиране на родители и учениците и работа с училищна документация.	
отг.: кл.ръководители Контрол:Директор	срок: 10.IX.
Изготвяне на график за провеждане на часа за безопасност на движението по пътищата и гражданска защита.	

Отг.: УКБДП Контрол: Директор	срок: 10.IX
Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети.	
отг.: Преподаватели; Контрол: Директор	срок: 10.IX.
Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година	
отг.: директор, зам.-директор	срок: 20.IX.
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	
отг.: директор	срок: IX.
Обхващане и задържане в училище на деца и ученици, подлежащи на задължително обучение	
отг.: кл.ръководители; координатор, Екип за обхват Контрол: Директор	срок: учебна 2021-2022 година
Наличие на необходимата учебна и училищна документация	
отг.: директор;	срок: X
Планиране на броя постъпващи първокласници	
отг.: кл.ръководители; Контрол: Директор	срок: III

2.СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	
отг.: директор	срок: 10.IX
Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	
отг.: учители;	срок: IX.
Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	
отг.: директор, ЗАС, кл. р-тели; Контрол: Директор	срок: 15.X.
Изготвяне на план/алгоритъм за дезинфекция/ за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	
отг.: ЗАС; Контрол: директор	срок: IX.
Събиране на информация за здравословното състояние на децата и учениците по служебен път или от родителите.	
отг.: мед.сестра; Контрол: Директор	срок: 15.X
Организиране на отдиха на ученици и учители	

отг.: учителите в ЦДО	срок: учебна 2021-2022 година
Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	
отг.: директор	срок: Х.
Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.	
отг.: директор	срок: Х.
Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците	
отг.: кл.ръководители; Контрол: Директор	срок: Х

3 . УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

3.1. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: уч. 2021-2022 година

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.2. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнение съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 14.09.21г.

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.3. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения, с използване на облачни технологии и др.

Срок:уч. 2021-2022 година

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.4. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата на собствено мнение.

Срок:уч. 2021-2022 година

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.5. Включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове на теми: Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и ученици и деца и ученици с нарушена концентрация на внимание, Проектно-базирано обучение при интегриране на информационните технологии, Компетентностният подход в обучението, Методика на обучението на деца и ученици по БДП (начален), Разпознаване и превенция на зависимости и рисково поведение.

Срок: по план на ККД.

Отговорник: Директор,Зам.-директор

3.6 Продължаване и задълбочаване използването на облачни технологии, електронни платформи за използване и създаване на електронни ресурси и осигуряване на условия за прилагането им в урочната работа. Създаване на образователна и научна среда на базата на облачни технологии. Използване и/или разработване на интерактивни уроци с помощта на: Kahoot!, ucha.se, Google Classroom, learning Apps, приложението Sway на Office 365.

3.7 Провеждане на интегрирани уроци по български език и литература и информационни технологии

Срок:уч. 2021-2022 година

Отговорник: Директор,зам.-директор, преподаватели по БЕЛ и ИТ

3.8. За класовете от I до III включително учебните часове, предвидени за една учебна седмица от 23.05.2022 до 31.05.2022 година от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности.

Срок:уч. 23.05.2022 – 31.05.2022 година

Отговорник:Директор, класни ръководители на I – III клас.

4. ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

4.1. Спазване на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: уч. 2021-2022 г.

Отговорник: Преподаватели по предмети

4.2. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември 2021

Отговорник: Директор., Преподаватели

4.3. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Публикуване на интернет сайта на училището.

Срок: 05.10.2021г.

Отговорник: Преподаватели по предмети

4.4. Визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни, 2022

Отговорник: Преподаватели, Специалисти по ИКТ

4.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: уч. 2021-2022 г.

Отговорник: директор, зам.-директор

4.6. Изграждане на умения у учениците за самооценка.

Срок:уч. 2021-2022 г

Отговорник: Преподаватели по предмети

1 .ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Тържествено откриване на новата учебна година	
отг.: директор, училищна комисия за организиране на тържества	срок: 15.IX
Участие в „Европейска седмица на мобилността”, Международния ден на безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя / ROADPOL/ ,Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	
Отг.: Училищна комисия по БДП, кл. ръководители, учители по БДП Контрол: Директор	Срок: 19. IX – 22. XI

Участие в Национална ученическа викторина по безопасност на движението „ Да запазим децата на пътя“2022- учениците от 1 до 4 клас и от 5 до 8 клас. Отг.:Директор, УКБДП, кл. р-ли, учители преподаващи БДП	Срок: Училищен кръг: Февруари 2022г. Общински кръг: Февруари – март 2022 г. Областен кръг: Април 2022 г. Национален кръг – май 2022г..
Организиране и провеждане на Национално състезание по БДП I	Срок: Училищен кръг до 02.2022 г.; Общински кръг до 03.2022 г.;
състезателна група: учениците от V до VII клас (Олимпиада по БДП)	Областен кръг до 05.2022 г.; Национален кръг: 04.06. до 06.06.2022 г.
Ден на независимостта на България - официален празник	
отг.:Цветелина Ганева	срок:21.IX.
Честване деня на чуждите езици	
отг.: Учители по чужди езици, Керкелова, Хайдушка	срок:28.IX.
Международен ден на музиката и поезията	
отг.: Здравка Георгиева, Б.Семерджиева, Д.Шекерова	срок: 01.X.
Участие в национално състезание по БДП 1 състезателна група: учениците от 5 до 8 клас Участие в кампанията „ Посланията на есенния лист“. Учениците от 1-5 клас връчват своите послания за спазване на правилата за движение по пътищата , прикрепени към есенен лист, на водачите на МПС.	
Отг.: УКБДП , кл. ръководители, преподаватели по БДП, Контрол: Директор	срок: октомври учебна 2021/2022 година
Ден на народните будители	
отг.: Всички кл. ръководители	срок: 29.X.
Ден на християнското семейство	
отг.:класни ръководители, комисия за организиране на тържества, учител по музика	срок: 20.XI
Патронен празник	
отг.:кл .ръководители, зам.-директор, Директор	срок: 01.XII
Отбелязване на Седмицата на четенето с различни инициативи	

Отг. Кл. р-ли в НЕ и ПЕ	срок: XI-XII
Коледни тържества/	
отг.: кл. ръководители	срок: 14.XII – 18.XII
Поздрав за Коледа- КЦМ, Агрия, община Куклен,	
отг. Милка Казалиева, Венета Дечева, Мария Панайотова	срок: 16.XII – 20.XII
Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	
отг.: преподавател по история и цивилизации и български език и литература	срок: 18.II
Отбелязване на Световния ден за борба с агресията и тормоза.	
отг.: кл. ръководители	срок: 23. II
Баба Марта на гости в първи клас и подготвителната група.	
отг.: М. Казалиева, Венета Дечева, Мария Панайотова	срок: 01.III
Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).	
отг.: кл.ръководител на IV клас, комисия за организиране на тържества и празници Контрол: Директор	срок: 03.III
Празник на буквите	
отг.: Венета Дечева, Мария Панайотова	срок: 21.III – 25.III
Посрещане на първа пролет – пролетен бал.	
отг.: психолог, учит.колектив, ученически съвет	срок: 22.III
Ден на числото π – 14.III	
отг. Учителите по математика	срок 14.III
Отбелязване Деня на водата	
отг.: преподавател по ЧП, биология	срок: 22.III
Отбелязване на Международния ден на детската книга	
отг.: преподаватели по БЕЛ, кл.ръководители в НЕ и учители в ГЦОУД в НЕ и ПЕ.	срок: 02.IV
Организиране и провеждане на пробен изпит във формата на НВО за 4 и 7 клас.	
отг.: учителите по БЕЛ и математика и начални учители	срок: IV-V
Отбелязване Деня на Земята	
отг.: преподавател по ЧП, биология	срок: 22.IV
Великден –изложба на великденски яйца.	
отг.: кл. ръководители	срок: IV
Благотворителен концерт	

отг.: учит.колектив, комисия за организиране на тържества и празници	срок: 30.IV
Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	
отг.: Училищна комисия за организиране на тържества	срок: 24.V
Първи юни - международен ден на детето	
Отг.:начални учители	срок: 1.VI
Закриване на учебната година.	
отг.: кл. ръководители	срок: VI-VII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ

Изложба за Деня на народните будители	
отг.: Зоица Латинова, кл.р-тели и нач.курс	срок: X
Изложби от различните инициативи, посветени на Седмичката на четенето	
Отг. Кл. р-ли в НЕ и ПЕ	срок: XI-XII
Коледен благотворителен базар	
отг.: кл. ръководители	срок: XII
Конкурс за най-добра Коледна украса	
отг.: кл. ръководители, психолог, ученически съвет	срок: XII
Конкурс за традиционна българска мартеница	
отг.:учители в ЦДО	срок: 01.III
Конкурс за оригинална пролетна украса	
отг.: кл. ръководители, психолог, ученически съвет	срок: III
Всички обичаме да четем. Конкурс за най-добър четец. Отбелязване на Световен ден на книгата и авторското право.	
отг.:кл.ръководители, учители в ЦДО и преподаватели по български език и литература	срок: 23.IV
Подготовка на ученици за състезания и олимпиади	
отг.: учители по предмети	срок: учебна 2021/2022 година
Изграждане на екипи за работа по проекти	
отг.:назначен екип отдиректора	срок: съгласно отправените покани

2. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Участие в Международен ден на предизвикателството и Ден на българския спорт	
Отг. Учител по ФВС	срок: 17.05.2022г.
Участие в масов лекоатлетически крос „3 март”	
Отг.: учителите по ФВС	срок: 03.03.2022г
Пролетен спортен празник	
Отг.: учителите по ФВС	срок: 19.05.2022г.

Участие на ученически отбор в Ученически игри 2021/2022г. по график на ЦПЛР-ОДК-Пловдив	
Отг.: учителите по ФВС	срок: по график на ЦПЛР-ОДК-Пловдив

3. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ.

Месец	Маршрут
Май	Екскурзия до Археологически комплекс „Малтепе“ с. Маноле – ПГ, 1 клас Екскурзия до Археологически комплекс „Малтепе“,с.Маноле ,2 клас
Април-Май	Екскурзия до Природонаучния музей в гр.Асеновград,2 клас
Май	Екскурзия до Зоопарк гр.Стара Загора-3 клас Екскурзия до язовир „Кърджали“-3клас Екскурзия до Градска Библиотека“Паисий Хилендарски“,гр.Асеновград-2-3 клас
Април-май	Екскурзия до София (Музейко) – 4 клас,Зоологическа градина
Април	Гр.Габрово,Гр.Велико Търново
Юни	
ЮНИ	Екскурзия до – Траянови врата , Костенски водопад- 5 , 6 ,7,8,9 клас
Април-май	Екскурзия до Народна библиотека „ Иван Вазов“, гр. Пловдив-8-9 клас

Приложения:

- 1.План за заседанията на педагогическия съвет/Приложение №1/
- 2.План за квалификационната дейност /Приложение №2/
- 3.План за контролната дейност/Приложение №3/