



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. КУКЛЕН, общ. КУКЛЕН
ул. „Ал. Стамболийски” № 52, тел: 03115/ 25 60 ; 03115/ 24 60
Email: soukuklen@abv.bg, сайт: <http://otecpaisii-kuklen.eu/>

УТВЪРЖДАВАМ:

БОРЯНА АНДОНОВА

Директор на СУ „Отец Паисий” гр. Куклен



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”

през учебната 2019 / 2020 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/13.09.2019 г. и е утвърден със Заповед №...../13.09.2019 г. на директора на училището.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година.

Цялостната дейност на СУ „Отец Паисий” гр. Куклен през предходната учебна година протече съгласно залегналите в годишния план за дейността на училището задачи. През учебната 2018/2019 г. броят на записаните ученици е 374 в дневна форма разпределени в 17 паралелки и 1 подготвителна група, организирани в целодневна форма на обучение. В края на годината учениците са 369. Придошли от страната и чужбина са 11 ученици, преместени са 3 ученици, заминали в чужбина един, преминали в самостоятелна форма на обучение един, отпаднали 4 ученици.

Средният успех на начален етап на обучение е Много добър 5,30, а на прогимназиален етап Много добър 4,70.

На НВО май 2019г. учениците от IV клас и юни 2019г. учениците от VII клас показаха много добри резултати. Учениците от VII клас са на 26 място от 140 училищав обл. Пловдив, като по НВО БЕЛ седмокласниците заеха 35 място, а по НВО математика – 19 място.

За сравнение на НВО 7 клас през 2017-2018 учебна година средния брой точки за училището по БЕЛ е бил 53,31 точки, а през 2018-2019 година 61,30 точки. По математика през 2017-2018 година средния брой точки за училището е бил 42,24 точки, а през 2018-2019 година 43,26 точки.

През изминалата учебна година наши ученици се представиха достойно на различни състезания и конкурси. Рафаела Панайотова – Първо място на националните състезания по български език – „Пазим езика си“ и за рисунка „Национален парк Рила – познат и непознат“, Трето място на Национален конкурс за компютърна рисунка, гр.Ловеч и заслужено „Ученик на годината“. На областно състезание „Знам и мога“ – Еда Ибрямова и Кирил Конакчиев, класирани за втори кръг. Изобразително изкуство - Виктория Ибрямова, Сибел Пелфан. На национални и международни турнири учениците, спортуващи в клуб по джудо „Аякс“, завоюваха много призови места. Класирани имаше и за Балканиада. Изявени състезатели на клуб „Аякс“ - Виктория Даскалова, Авеста Чростан, Александра Кралева, Мария Горева, Даниел Велинов, Николай Кузмов, Иван Арnaudов, Мартин Стойчев, Петър Терзиев. Второ място на областно първенство „Ученически игри“ по баскетбол, извоюва сборен отбор от момчета V-VII клас.

Проведе се кръг на Европейско кенгуру и в нашето училище.

И тази учебна година училището ни се включи в Общинското ученическо състезание по „Защита от бедствия, пожари и извънредни ситуации“ като зае девето място.

Дейността на училището се популяризира на сайта на училището, в училищния вестник, в информационните бюлетени на населеното място и чрез ТВ САТ Асеновград.

За развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му в училището са сформирани спортни клубове, мажоретен състав, разширена подготовка по български език и литература и математика, допълнителна подготовка – вокална група, фанфарен оркестър – Художествено творчески състав. С подкрепата на КЦМ АД функционира Арт клуб за работа с царевична шума и се закупуват материали за факултативните часове по грънчарство.

През 2018/2019 учебна година училището работи по следните проекти:

1. „За по-здрави деца” на Нестле.

2. По „Национална програма осигуряване на съвременна образователна среда” – модул „Подкрепа на целодневното обучение” за прогимназиален етап.
3. „Училищен плод” и „Училищно мляко”.
4. Изграждане и развитие на *безжични мрежи* по НП ИКТ.
5. Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки“ на Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда“.

Училището разполага с добра материално-техническа база.

1. Оборудван е кабинет с интерактивна дъска, сървър, 22 терминала и лаптоп, където се провеждат часовете по информационни технологии. Залата се използва и по другите учебни предмети за онагледяване на учебното съдържание, за представяне на презентации, изготвени от учениците по зададена тема, за осъществяване на интерактивни уроци и обучителни игри.

2. В класните стаи на 5., 6. и 7. клас са инсталирани мултимедии и обучението се провежда по интересен за учениците начин.

3. По проект е оборудван кабинет за заниманията по интереси и отдих за учениците на целодневно обучение от прогимназиален етап. Кабинетът разполага с настолни игри и библиотека. По график учениците посещават този кабинет и часовете за тях минават много забавно.

4. На разположение на учителите има 6 лаптопа, принтер, скенер, ксерокс.

5. На разположение на учениците са просторени физкултурен салон, игрище за баскетбол (реновирано през 2018г.), футболно игрище, пясъчник и детски кът за предучилищната група.

През учебната 2018-2019 година в СУ „Отец Паисий” образователно-възпитателния процес се осъществяваше от 36 правоспособни учители, от които 1 директор, 1 заместник директор, психолог, 25 старши учители, 11 учители, 3-ма с II ПКС, 23 с IV ПКС, 4-ма с V ПКС.

Доказателство, че в колектива работят учители с чувство за отговорност, както към учениците, така и към учителския труд са много добрите постижения в ОВР на голяма част на учениците и най-вече в НВО на IV и VII клас.

Необходимо е:

- да се продължи работата по гражданско, екологично и интеркултурно образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, засилване на дейността на Координационния съвет и взаимодействие му с Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да продължи работата по обхващане и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
- да се повиши взискателността към учениците по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяването на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- да се продължи подобряването на материално-техническата база, да се подобри фасадата на училището, да се ремонтират парната инсталация, водопроводната и канализационната

- система, хидроизолацията и отводняването на покрива;
- да се систематизира въвеждането на информация в електронния дневник;
- да се увеличи участието по проекти.

II. Стратегически цели и задачи, определящи предвидените в плана дейности.

Училището осъществява своето целеполагане и определя приоритетите си въз основа на следните стратегии:

Стратегия на ЕС „Европа 2020“, Национална стратегия за учене през целия живот, Национална програма за развитие на „България 2020“, Стратегия за намаляване на преждевременното напускане на образователната система, Национална стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства и Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование.

- 1. Първа стратегическа цел:** Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес в съответствие с изискванията на съвременното общество, за постигане на хармонично развита личност, намираща добра житейска реализация.

Задачи:

- 1.1. Осигуряване на максимален обхват на децата и учениците, намаляване броя на отпадналите от училище под 1,6% и предотвратяване на риска от ранно отпадане от училище чрез съвместна дейност с Община Куклен, Социално подпомагане, ДПС, неправителствени организации: „Инди Рома 97“, „Каритас“, НСССП, Фондация „Траки“, Училищно настоятелство и родители.
- 1.2. Повишаване и усъвършенстване квалификацията на педагогическите специалисти чрез участието им в различни квалификационни форми. Създаване и поддържане на професионално портфолио на педагогическия специалист.
- 1.3. Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на учениците. Подобряване качеството на урочната и извънурочната дейност чрез използване на разнообразни и иновативни методи и средства в обучението, оптимизиращо използване на информационните технологии.
- 1.4. Организиране на различни извънкласни форми за изява на уменията и способностите на децата и учениците. Поощряване участието на децата и учениците в конкурси, олимпиади и състезания от регионален, национален и международен характер.
- 1.5. Популяризиране на постигнатите резултати. Създаване и поддържане на ученическо портфолио.
- 1.6. Подобряване и модернизиране на материално-техническата база на училището. Дооборудване обзавеждането на класните стаи, на кабинети по природни и обществени науки и административните помещения. Изграждане и окабеляване на ново помещение за компютърен кабинет за провеждане на часовете по Компютърно моделиране в НЕ. Монтиране на мултимедия във всяка класна стая.

Срок: 2019/2020г.

Отговорник: директор, зам.-директор, преподаватели

- 1.7. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: уч. 2019-2020 г.

Отговорник: преподаватели в 4 и 7 клас

- 1.8. Избор на „Ученик на годината“.

Срок: 24 май 2020г.

Отговорник: Председателите на ЕКК на НЕ и на кл.ръководители, Психолог и Ученически съвет

- 1.9. Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училище по различни причини.

Срок: септември 2019г.

Отговорник: Комисия

1.10. Изготвяне на програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Срок: септември 2019г.

Отговорник: Комисия

1.11. Изготвяне на План за подкрепа на личностно развитие на учениците.

Срок: септември 2019г.

Отговорник: Комисия

1.12. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: юни, 2020г

Отговорник: Преподаватели

2. Втора стратегическа цел: Високо развитие на родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на математиката и информационните технологии.

Задачи:

2.1. Повишаване на базовата и функционалната грамотност на учениците чрез: Прилагане на добри практики за придобиване на умения за четене и осмисляне на информацията. Организиране и провеждане на състезания по четене с разбиране и граматика. Обогатяване на библиотечния фонд на училището. Създаване и обогатяване на библиотечен кът във всяка класна стая. Ежегодно отбелязване на Седмичата на четенето. Ежегодно отбелязване на Международния ден на детската книга с различни инициативи.

2.2. Повишаване знанията и уменията на учениците по математика и чужд език чрез организиране на допълнителна работа в извънкласни форми на обучение и участие в организирани конкурси и състезания на общинско, регионално и национално ниво.

2.3. Навлизане на ИКТ в обучението с оглед подготовката на учениците за работа и живот в информационното общество чрез използване на Национален образователен портал, електронни помагала с интерактивно съдържание по всички предмети, облачни технологии. Формиране на умения у учениците в НЕ за четене на дигитален текст.

Срок: 2019/2020 учебна година

Отговорник: Директор, зам.-директор, преподаватели

3. Трета стратегическа цел: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището. Безопасна среда за обучение и възпитание.

Задачи:

3.1. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права, творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената им сигурност и безопасност.

3.2. Поддържане на системите за видеонаблюдение и охрана на училището и подобряване на безопасността на материалната база.

3.3. Стриктно спазване на системата за дежурство, Правилника за вътрешния трудов ред на училището и Етичния кодекс.

- 3.4. Изпълнение на графика за провеждане на обучението по БД и ГЗ.
- 3.5. Реализиране на програма за здравно образование и за екологично образование и екологосъобразно поведение. Прилагане на Европейска схема и участие в националните програми за здравословно хранене на учениците /предоставяне на мляко, плодове и зеленчуци/.
- 3.6. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите чрез: Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия. Превенция на насилието и агресията сред учениците. Превенция на тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Два пъти годишно провеждане на практическо обучение – проиграване на основни бедствени ситуации.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: Директор, зам.-директор, преподаватели

- 3.7. Изграждане на позитивни умения между ученик-учител, ученик-ученик и учител-учител:

3.7.1. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях, чрез провеждане на тест за училищна готовност с учениците от първи клас.

Срок: септември 2019г.

Отговорник: координатор и преподаватели

3.7.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

• Проектно учене;

• Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: уч. 2019-2020г.

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.7.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: уч. 2019-2020г.

Отговорник: Преподаватели

3.7.4. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: уч. 2019-2020г.

Отговорник: кл. р-ли, психолог

3.7.5. Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: уч. 2019-2020 г.

Отговорник: директор, зам.-директор

4. Четвърта стратегическа цел: Възобновяване на гимназиален етап на обучение.

Задачи:

- 4.1. Мотивиране на учениците от седми клас да продължат обучението си в нашето училище в гимназиалния етап чрез: Въвеждане на профилирано обучение по атрактивни и даващи възможност за добра реализация в живота предмети. Формиране у учениците нагласа за „Учене през целия живот”.
- 4.2. Осигуряване на условия за осъществяване на обучение в гимназиален етап. Разработване и утвърждаване на учебен план, програми и тематични годишни планове, осигуряващи профилираното обучение.

Срок: учебна 2019/2020г.

Отговорник: Директор, зам.-директор, преподаватели

5. **Пета стратегическа цел:** Добро взаимодействие със социалната среда, държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

Задачи:

- 5.1. Създаване и поддържане на ефективна комуникативна среда с родителите, с държавните, обществените и неправителствените организации по проблемите на децата и образованието. Осигуряване редовна обратна информация към родителите чрез общи и индивидуални родителски срещи, както и чрез други форми за информиране и чрез електронния дневник.
- 5.2. Осигуряване на адекватна помощ и подкрепа от страна на родителите, държавните, обществените, неправителствените организации и Училищното настоятелство по възникналите проблеми на децата и образованието.
- 5.3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- 5.4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- 5.5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- 5.6. Изготвяне на табло за информация на родителите.
- 5.7. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, попълване на декларации за опазване на материално-техническата база и опазване на безплатните учебници. Запознаване с Механизма за противодействие на тормоза.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. май

Среща с родителите на бъдещите първокласници. Среща с родителите на седмокласниците за информиране за организацията на НВО по БЕЛ и Математика и приема след 7 клас.

м. юни

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отход на учениците.

Срок: уч.2019/2020г.

Отговорник: директор, зам.-директор, преподаватели, психолог.

6. **Шеста стратегическа цел:** Осъществяване на ефективна управленска дейност.

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Изготвяне на годишен план за дейностите в изпълнение на Стратегията		
Отг. Училищна комисия;	Контрол: Директор	срок: 12.IX
Запознаване с изготвените годишни тематични разпределения по учебни предмети и на		

плановете на класните ръководители.		
отг.: преподаватели, кл.ръководители		срок: 13.IX
Контрол :Директор		
Изготвяне на график за провеждане на час за консултиране на родители и учениците и работа с училищна документация.		
отг.: кл.ръководители Контрол:Директор		срок: 13.IX.
Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети		
отг.:Преподаватели; Контрол:Директор		срок:13.IX.
Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година		
отг.:директор		срок:16.IX.
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година		
отг.:директор		срок:IX.
Обхващане и задържане в училище на деца подлежащи на задължително обучение		
отг.:кл.ръководители; координатор		срок: учебна 2019-2020 година
Контрол:Директор		
Изготвяне необходимата учебна и училищна документация		
отг.:директор;		срок:X
Планиране на броя постъпващи първокласници		
отг.:кл.ръководители; Контрол:Директор		срок: III

2. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	
отг.: директор	срок: 16.IX
Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	
отг.:учители;	срок:IX.
Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	
отг.: директор, ЗАС, кл. р-тели; Контрол:Директор	срок: 16.IX.
Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	
отг.:директор	срок: IX.
Провеждане на медицински прегледи на учениците	
отг.:мед.сестра; Контрол:Директор	срок:13.IX
Организиране на отдиха на ученици и учители	
отг.: учителите в ЦДО	срок: учебна 2019-2020 година
Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	
отг.:директор	срок:X.
Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.	

отг.:директор	срок:Х.
Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците	
отг.:кл.ръководители; Контрол:Директор	срок:IX

3 . УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

3.1.Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: уч. 2019-2020 година

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.2.Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнение съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 13.09.19г.

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.3.Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения, с използване на облачни технологии и др.

Срок: уч. 2019-2020 година

Отговорник: Преподавателипо предмети

3.4.Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата на собствено мнение.

Срок: уч. 2019-2020 година

Отговорник: Преподавателипо предмети

3.5. Включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове за използване на облачни технологии, електронни платформи за използване и създаване на електронни ресурси и осигуряване на условия за прилагането им в урочната работа. Създаване на образователна и научна среда на базата на облачни технологии.

Срок: по план на ККД.

Отговорник: Директор,Зам.-директор

3.6 Използване и разработване на интерактивни уроци с помощта на: Kahoot!, ucha.se, Google Classroom.

Срок:уч. 2019-2020 година

Отговорник: Директор,зам.-директор, преподавантели

4.ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

4.1. Спазване на Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: уч. 2019-2020 г.

Отговорник: Преподаватели по предмети

4.2.Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември 2019

Отговорник: Директор., Преподаватели

4.3. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Публикуване на интернет сайта на училището.

Срок: 30.09.2019г.

Отговорник: Преподаватели по предмети

4.4 Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни, 2020

Отговорник: Преподаватели, Специалисти по ИКТ

4.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: уч. 2019-2020 г.

Отговорник: директор, зам.-директор

4.6. Изграждане на умения у учениците за самооценка.

Срок: уч. 2019-2020 г

Отговорник: Преподаватели по предмети

7. Седма стратегическа цел: Обогаляване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот за формиране на национална идентичност и чувство на национална гордост

1. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Тържествено откриване на новата учебна година	
отг.: директор, училищна комисия за организиране на тържества	срок: 16.IX
Ден на независимостта на България - национален празник	
отг.: Дияна Шекерова	срок: 20.IX.
Международен ден на музиката и поезията	
отг.: Здравка Георгиева, Б. Семерджиева, Д. Шекерова	срок: X.
Ден на народните будители	
отг.: Всички кл. ръководители	срок: 31.X.
Патронен празник	
отг.: кл. ръководители, зам.-директор, Директор	срок: 29.XI
Коледни тържества	
отг.: кл. ръководители	срок: XII
Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	
отг.: преподавател по история и цивилизации и български език и литература	срок: II
Отбелязване на Световния ден за борба с агресията и тормоза.	
отг.: кл. ръководители	срок: 26. II
Баба Марта на гости в първи клас	
отг.: Ел. Димова, Зл. Зекова	срок: III
Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).	
отг.: кл. ръководители на IV клас, комисия за организиране на тържества и празници Контрол: Директор	срок: III
Празник на буквите	
отг.: Златка Зекова, Елеонора Димова	срок: III
Посрещане на първа пролет – пролетен бал.	

отг.: психолог, учит.колектив, ученически съвет	срок:III
Ден на числото π – 14.III	
отг. Учителите по математика	срок 12.III
Организиране и провеждане на пробен изпит във формата на НВО за 4 и 7 клас.	
отг.: учителите по БЕЛ и математика и начални учители	срок: IV-V
Отбелязване Деня на Земята	
отг.: преподавател по ЧП, биология	срок: 22.IV
Великден –изложба на великденски яйца.	
отг.: кл. ръководители	срок: IV
Ден на таланта – Благотворителен концерт	
отг.: учит.колектив, комисия за организиране на тържества и празници	срок: 29. IV
Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	
отг.:Венета Дечева, училищна комисия за организиране на тържества	срок: 24.V
Първи юни - международен ден на детето	
отг.:начални учители	срок: 1.VI
Закриване на учебната година.	
отг.: кл.ръководители	срок:VI-VII

2. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ

Изложба за Деня на народните будители	
отг.: Зоица Латинова, кл.р-тели и нач.курс	срок:X
Отбелязване на Седмичката на четенето с различни инициативи	
Отг. Кл. р-ли в НЕ и ПЕ	срок:X
Коледен благотворителен базар	
отг.: кл. ръководители	срок:XII
Конкурс за най-добра коледна украса	
отг.: кл. ръководители, психолог, ученически съвет	срок:XII
Конкурс за традиционна българска мартеница	
отг.: учители в ЦДО	срок:III
Конкурс за оригинална пролетна украса	
отг.: кл. ръководители, психолог, ученически съвет	срок:III
Всички обичаме да четем. Конкурс за най-добър четец.	
отг.:кл.ръководители и преподаватели по български език и литература	срок: IV

Подготовка на ученици за състезания и олимпиади	
отг.: учители по предмети	срок: учебна 2019/2020 година
Изграждане на екипи за работа по проекти	
отг.: назначен екип от директора	срок: съгласно отправените покани

3. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Участие в Европейски ден на спорта	
Отг. Учител по ФВС	срок: 27.09.2019г.
Участие в масов лекоатлетически крос „3 март”	
Отг.: учителите по ФВС	срок: 03.03.2020г
Пролетен спортен празник	
Отг.: учителите по ФВС	срок: 21.05.2020г.
Участие на ученически отбор в Ученически игри 2019/2020г. по график на ЦПЛР-ОДК-Пловдив	
Отг.: учителите по ФВС	срок: по график на ЦПЛР-ОДК-Пловдив

4. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ.

Месец	Маршрут
X	Екскурзия до Маноле „Малтепе“ – 1 и 2 клас Екскурзия до Панагюрище и Оборище – 3 и 4 клас Екскурзия до София (Техно-меджик ленд) – 5,6 и 7 клас
III	Екскурзия до Пловдив (Природонаучен музей и Римския стадион) – 1, 2, 3 и 4 клас
IV	Екскурзия до Асеновград – 1 и 3 клас
V	Екскурзия до Стара Загора – 2 и 3 клас
VI	Екскурзия до Велико Търново (2 дни) – 4-те класове Екскурзия до Чудните мостове – 5, 6 и 7 клас Екскурзия до Велинград (2 дни - 29 и 30 юни) – 7-те класове

Приложения:

1. План за заседанията на педагогическия съвет/Приложение №1/
2. План за квалификационната дейност /Приложение №2/
3. План за контролната дейност/Приложение №3/