



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. КУКЛЕН, общ. КУКЛЕН
Ул. „Ал. Стамболийски” № 52, тел: 03115/ 25 60 ; 03115/ 24 60
Email: soukuklen@abv.bg, сайт: <http://otecpaisii-kuklen.eu/>

УТВЪРДИЛ:

Приложение №2
към Правилника за дейността
на училището

.....

Боряна Славчева Андонова

(подпис и печат)

Заповед № РД-10-602 / 11.09.2020 г.

ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА
РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В
Средно училище "Отец Паисий"

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:
 - 1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 в Средно училище "Отец Паисий";
 - 1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
 - 2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
 - 2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
 - 2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
 - 2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
 - 2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.
3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес – деца, ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедagogическия персонал.
4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.
5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.

Раздел II

Организация на средата

6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:

6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и др.):

а) обособяване на отделни етажи за ученици от един етап на степен на образование;

б) отказ от кабинетна система и определяне на отделни класни стаи за паралелките, при което учениците не се местят, а само учителите;

в) ограничаване използването на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон, творчески бази на училището – грънчарска работилница;

г) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията;

6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия – на новопостроената класна стая на открито по график, на площадката по БДП и др.

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията при провеждане на учебните часове по училищен учебен план.

I клас	II клас	III клас	IV клас	V-VIII клас
1. 8,00 – 8,35	1. 8,20 – 8,55	1. 8,20 – 9,00	1. 8,00 – 8,40	1. 8,10 – 8,50
2. 8,45 – 9,20	2. 9,05 – 9,40	2. 9,10 – 9,50	2. 8,50 – 9,30	2. 9,10 – 9,50
3. 9,40 – 10,15	3. 10,00 – 10,35	3. 10,10 – 10,50	3. 9,50 – 10,30	3. 10,00 – 10,40
4. 10,25 – 11,00	4. 10,45 – 11,20	4. 11,00 – 11,40	4. 10,40 – 11,20	4. 10,50 – 11,30
5. 11,10 – 11,45	5. 11,30 – 12,05	5. 11,50 – 12,30	5. 11,30 – 12,10	5. 11,40 – 12,20
		6. 12,40 – 13,20	6. 12,20 – 13,00	6. 12,30 – 13,10
				7. 13,20 – 14,00

Междучасия:

I клас	II клас	III клас	IV клас	V-VIII клас
1. 8,35 – 8,55	1. 8,55 – 9,05	1. 9,00 – 9,10	1. 8,40 – 8,50	1. 8,50 – 9,10
2. 9,20 – 9,40	2. 9,40 – 10,00	2. 9,50 – 10,10	2. 9,30 – 9,50	2. 9,50 – 10,00
3. 10,15 – 10,25	3. 10,35 – 10,45	3. 10,50 – 11,00	3. 10,30 – 10,40	3. 10,40 – 10,50
4. 11,00 – 11,10	4. 11,20 – 11,30	4. 11,40 – 11,50	4. 11,20 – 11,30	4. 11,30 – 11,40
		5. 12,30 – 12,40	5. 12,10 – 12,20	5. 12,20 – 12,30
				6. 13,10 – 13,20

- Различно начало на учебните занятия и на различен график замеждучасията при провеждане на часовете за самоподготовка, ООФА и ЗИ.

ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН I КЛАС

11.45 – 12.20 – Обяд и организиран отдиx и физическа активност

12.30 – 13.05 - Обяд и организиран отдиx и физическа активност

13.15 – 13.50 – Самоподготовка

14.00 – 14.35 – Самоподготовка

15.05 – 15.40 – Занимания по интереси

15.50 – 16.25 – Занимания по интереси

ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН II КЛАС

12.05 – 12.40 – Обяд и организиран отдиx и физическа активност

12.50 – 13.25 - Обяд и организиран отдиx и физическа активност

13.35 – 14.10 – Самоподготовка

14.20 – 14.55 – Самоподготовка

15.25 – 16.00 – Занимания по интереси

16.10 – 16.45 – Занимания по интереси

ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН III КЛАС

13.20 – 14.00 – Обяд и организиран отдиx и физическа активност

14.10 – 14.50 – Самоподготовка

15.00 – 15.40 – Самоподготовка

16.00 – 16.40 – Занимания по интереси

16.40 – 17.20 – Занимания по интереси

17.20 – 18.00 – Организиран отдиx и физическа активност

ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН IV КЛАС

13.00 – 13.40 – Обяд и организиран отдиx и физическа активност

13.40 – 14.20 – Самоподготовка

14.30 – 15.10 – Самоподготовка

15.30 – 16.10 – Занимания по интереси

16.20 – 17.00 – Занимания по интереси

17.10 – 17.50 – Организиран отдиx и физическа активност

ГРУПА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

V - VI КЛАС

В понеделник /седми час – Час на класа/

14.00 – 14.40 – Обяд и организиран отдиш и физическа активност

14.40 – 15.20 – Самоподготовка

15.30 – 16.10 – Самоподготовка

16.30 – 17.10 – Занимания по интереси

17.10 – 17.50 – Занимания по интереси

17.50 – 18.30 – Организиран отдиш и физическа активност

От вторник до петък

13.10 – 13.50 – Обяд и организиран отдиш и физическа активност

14.00 – 14.40 – Самоподготовка

14.50 – 15.30 – Самоподготовка

15.50 – 16.30 – Занимания по интереси

16.40 – 17.20 – Занимания по интереси

17.20 – 18.00 – Организиран отдиш и физическа активност

6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия – на новопостроената класна стая на открито по график, на площадката по БДП и др.

6.3. Организиране на групи за занимания по интереси при смесване на ученици от различни паралелки се прави разреждане на учениците и се осигурява нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

6.4. При организиране и провеждане на занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.

6.5. Максимално ограничаване наемаването на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.

6.6. Разпределение на часовете между учителите по един учебен предмет с цел при възможност формиране на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

6.7. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:

7.1. Разполагане на местата за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик при малочислени паралелки и по-големи класни стаи.

7.2. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката.

7.3. При смесване на ученици от различни паралелки, до колкото е възможно се осигурява дистанция и не се позволява преко взаимодействие между тях.

7.4. При приемане на учениците за учебни занятия учителят в ГЦОУД следи стриктно за дезинфекцирането на стаята: пода, бюрото, чиновете, первазите и др.

7.5. Храненето на учениците на обяд се осъществява в общинския стол по график под строг контрол и отговорност от страна на учителя на ГЦОУД.

7.6. Часовете за занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат по възможност максимално на открито и при възможност в блок от часове.

7.7. Междучасията се разминават по време.

7.8. Редовно проветряване на класните стаи по време на учебните часове от ЦОУД.

7.9. Учителят в ГЦОУД следи да няма струпване в коридорите, пред тоалетните, пред стола, както и за спазването на тези правила и носенето на маска в оп ределените помещения.

7.9. Поради забрана за достъп на родители до двора и училищната сграда, учителят подпомага учениците и при обаждане по телефона от страна на родителя, учениците се предават на родителите. За първи и втори клас учениците се предават на родителите в часовия диапазон от 16,35 до 17,00 часа. За трети и четвърти клас учениците се предават на родителите в часовия диапазон от 17,40 до 18,00 часа (от централния вход). За пети и шести клас, учениците се предават на родителите в часовия диапазон от 17,40 до 18,00 часа (от втория вход).

7.10. Осигуряване на възможност за комуникация с родителите чрез телефон на детето при вземане от училище.

7.11. Часовете по организиран отдих и физическа активност се провеждат на двора на определените предварително за всяка група места.

7.12. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.

7.13. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове, компютърни кабинети и физкултурни салони, входове, библиотека, площадки на училищния двор и др.

9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове:

9.1. В коридори и стълбища чрез:

а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;

б) указателни табели за посоките на придвижване;

в) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедagogическия персонал.

9.2. В санитарните помещения:

а) постига се при различно начало на учебния ден и съответно разработване и утвърждаване на различен график за почивките между часовете и при слети часове;

б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;

в) поставяне на видно място на информационни табели, на графиците на междучасията и за почистване.

9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедagogически персонал и родители на входовете на училището е необходимо:

а) отваряне на двата входа на училището и разпределяне на достъпа на учители и ученици в сградата;

б) разработване и утвърждаване на график за влизането в сградата при различно начало на учебния ден;

- Учениците от НЕ ползват централния вход, а учениците от ПЕ – втория вход.
- Децата от ПГ ползват централния вход и влизат в своята стая от 7,30 до 7,50 часа.
- Учениците от I и IV клас ползват централния вход и влизат в своята класна стая от 7,50 до 8,00 часа.
- Учениците от V до VIII клас ползват втория вход и влизат в своята класна стая от 8,00 до 8,10 часа.
- Учениците от II и III клас ползват централния вход и влизат в своята класна стая от 8,10 до 8,20 часа.

в) разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки вход;

На централния вход задължително присъства медицинско лице, като работата му се подпомага от портиера и дежурни учители. Учителите, които влизат в първия учебен час са длъжни да подадат до медицинското лице обратна информация за общото състояние на учениците.

На втория вход в началото на учебните занятия дежурят двама учители, които са част от дежурния екип в съответния ден, а останалите и учителите, които имат първи час, съблюдават движението на децата и учениците по коридорите и следят за спазването на невзаимодействие между отделните паралелки и класове.

г) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището.

9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в стола за хранене:

а) храненето се осъществява по график съобразен с различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете

- ПГ и I клас – от 11,55 часа;
- II клас – от 12,15 часа;
- IV клас – от 13,10 часа;
- III клас – от 13,30 часа;
- V – VI клас – от 14,00 часа.

б) обособяване на зони за хранене;

в) ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици, когато са от паралелки, които не си взаимодействат – осъществява се под строгия контрол и отговорност от страна на учителя на ГЦОУД;

г) организиране на хранене в класните стаи като всички храни да бъдат в опаковани в съдове за еднократна употреба и прибори за хранене за еднократна употреба за всеки ученик и да се осигури дистанция между хранещите се;

д) при подходящи метеорологични условия и при възможност организиране на хранене в училищния двор;

е) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците.

9.5. Спазване на дистанция в училищния двор:

а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;

б) разделяне на дворовете на зони за отделни класове и паралелки;

в) придружители на деца със СОП се допускат в сградата на училището.

9.6. Недопускане на струпване на ученици и нарушаване на дистанцията в библиотеката на училището чрез:

а) използване на ресурсите за провеждане на учебен час;

б) в двудневен срок предварително се заявява онлайн на email-а на училището използване на книги, като точно се посочват в заявка;

в) в помещенията на библиотеката влизат и престояват не повече от двама ученици;

г) при влизане в помещенията на библиотеката да се спазва задължителната дистанция и да се ползва защитна маска за лице/предпазен шлем.

9.7. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:

а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

б) комуникацията с родителите се организира и осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а индивидуални консултации и срещи се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;

в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството в електронна среда чрез използване на различни методи за провеждане на конферентна връзка по интернет;

г) при необходимост от пряка комуникация и по изключение събирания се организират в по-голямо помещение, което гарантира спазване на изискванията за физическа дистанция и задължително се използват защитни маски/предпазен шлем, шал и др.

Раздел III

Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19

10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.

11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.

12. Носене на лични предпазни средства:

12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:

а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фойайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене);

б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.

12.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класната стая, кабинет, лаборатория и други учебни помещения е по желание:

а) от страна на учениците;

б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.

12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:

а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;

б) да покрива изцяло носа и устата;

в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;

г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;

д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;

е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°C за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;

ж) сменя се веднага щом се навлажни.

12.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:

а) за ученици – от родителите им;

б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;

в) за учителите – от училището.

13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата/сградите на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, стационарни телефони, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

13.2. Три пъти дневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).

13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на болелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/болелите лице/лица.

13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:

а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;

б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.

13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

13.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща

специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:

14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.

14.2. Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност – и в класните стаи, лабораториите и работилниците, физкултурен салон и др., като тяхната употреба следва да е контролирана.

14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.

14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:

- а) когато са видимо замърсени;
- б) след кихане или кашляне;
- в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
- г) преди хранене;
- д) след употреба на споделени предмети;
- е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;
- ж) след обработване на боклук;
- з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;
- и) след посещение при болен.

14.5. При невъзможност за измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусцидно или частично/ограничено вирусцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.

14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.

14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

15. Организиране на дейностите в столовата съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:

15.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици и предпазни маски/шлемове) за работещите в стола и/или в бюфета, като предпазните средства се подменят периодично и задължително при нарушаване на целостта им.

15.2. Осигуреност на препарати за дезинфекция на помещенията за приготвяне на храна и за оборудването и да се спазват разписаните процедури и инструкции за хигиенни практики.

15.3. Кухненската посуда и приборите за хранене се почистват и дезинфекцират след всяка употреба. Съхранението им става в шкафови, в отделни помещения, с покривала от непроницаем материал и др.).

15.4. Храните, приготвяни без топлинна обработка, преминават през измиване и максимално почистване.

15.5. Спазване на поточността на доставки на суровини и храни и движението на работещите в стола. Работещите, които са в контакт с доставчици, шофьори, транспортиращи храни и продукти задължително носят предпазни средства (маска/шлем и ръкавици). Осигурени са условия и средства за дезинфекция.

15.6. Доставките за зареждане с храни се извършват при липса на контакт между:

- а) отделните доставчици;
- б) доставените храни и външни за стола лица.

15.7. Ако се предлагат подправки за допълнително овкусяване те се предоставят в индивидуални опаковки (захар, сол и др.). При използване на многократни комплекти за подправки те се дезинфекцират след всеки ползвател.

15.8. Хляба и хлебните изделия се предоставят в предпазен плик за еднократна употреба, като опаковането става от служителите, използващи предпазни средства.

15.9. Плодове и зеленчуци се предлагат по възможност в еднократни пликове/ торбички и др. подобни с оглед намаляване риска от контаминиране на продуктите.

15.10. Храните, които се предлагат в неопакван вид или в насипно състояние задължително трябва да се съхраняват по начин, който възпрепятства прекия досег на клиента с тях (предпазна бариера-стъклена, плексигласова и т.н.).

15.11. Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично.

15.12. Приборите за хранене и салфетките да са опаковани за еднократна употреба.

15.13. Предлагането на храна с предварително излагане (бюфет) и самообслужване задължително се спазват изискванията за дистанция и използване на лични предпазни средства, като за защита от вторично замърсяване:

а) излагането на храните може да става в закритите части на стола с осигурена възможност за дистанция между учениците;

б) създаване на организация за поэтапно допускане на учениците (различно начало на учебния ден и различен график на междучасията), за да се избегне струпване.

Раздел IV

Задължения на директора

16. Директорът на училището:

16.1 Със своя заповед:

а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки;

б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който се актуализира;

в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание;

г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол и др.

16.2. Създава организация за:

а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;

б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);

в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;

г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фойейта, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали (постери, плакати и др.) за правилна

хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.

16.3. Чрез класните ръководители на паралелките, училищното настоятелство и обществения съвет организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

16.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рисковата група и имат желание.

Раздел V

Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице

17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от 2 /два/ работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.

18. Педагогическите специалисти, медицинското лице и непедagogическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.

19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Провеждане на забавни електронни игри със състезателен характер с продължителност около 5 минути в началото или в края на часа на тема "Мерки и правила за присъствено обучение в условията на COVID-19". Целта е най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

20. Класните ръководители на паралелките:

20.1. Организируют информационни кампании за родителите с цел разясняване на:

а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;

б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рисковата група.

20.2. Организируют изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:

а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – не по-късно от 2 /два/ работни дни след началото на учебната година;

б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);

в) обобщават и предават на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик;

г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от 1 /един/ работен ден след потвърждаването на

заболяване, като информацията включва: броя на болелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;

д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.

21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.

23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.

Раздел VI

Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището

25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:

25.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.

25.2. Извършват дезинфекция на помещенията три пъти дневно: преди началото на учебните занятия, на обяд в зависимост от приключване на последните учебни часове по учебен план и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.

25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от 2 /два/ пъти дневно.

25.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от 2 /два/ пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

Раздел VII

Задължения на родителите

26. Родителите на учениците са длъжни да информират класния ръководител в случай, че детето им е било в контакт със заразно болни, има признаци на заразна болест или има положителен резултат за COVID-19, както и че е поставено под карантина за COVID-19 от РЗИ.

27. Родителите се задължават:

а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;

б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;

в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;

г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;

д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;

е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.

ж) когато по предписание на личните лекари носенето на маски и шлемове е противопоказно за някои деца и ученици те може да не носят такива и в общите закрити части на територията на институцията.

Правилата са разработени в изпълнение на:

1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните

3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.

Настоящите правила са приети с Решение на ПС с Протокол № № РД-09-12/11.09.2020г. и са утвърдени със Заповед № №РД-10-602/14.09.2020г. на директора. Служителите в Средно училище "Отец Паисий" са запознати с Правилата на заседание на общо събрание с Протокол № 6/ 11.09.2020г.

Директор:

Боряна Славчева Андонова

(подпис и печат)

Важно!

Настоящите правила може да бъде допълвани и променяни, когато бъде оценена необходимостта от това, като всяка промяна се приема и утвърждава по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ и следва да бъде сведена до знанието на всички участници в образователния процес.

