



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. КУКЛЕН, общ. КУКЛЕН
Ул. „Ал. Стамболийски” № 52, тел: 03115/ 25 60 ; 03115/ 24 60
Email: soukuklen@abv.bg, <http://otecpaisii-kuklen.eu/>

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР /Б. Андонова/

АЛГОРИТЪМ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ

1. Определяне на координационен съвет.

срок: до 15 септември

отг.: директор

2. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал на СУ „Отец Паисий” с формите на насилие и Механизма за противодействие на тормоза в училище.

срок: до края на септември

отг.: УКС

3. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие, с Механизма, с Правилата и Процедурите за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, (учениците – в час на класа, родителите - на родителска среща).

срок: до първата седмица на октомври

отг.: класни р-л

4. Извършване на оценка на ситуацията по проблема с насилието в училище.

срок: до края на октомври.

отг.: Психологът на училището

5. Извършване на анализ и обобщение на резултатите.

срок: до десет дни след провеждането на анкетата

отг.: Психологът на училището

6. Запознаване на колектива с резултатите и обсъждане на необходимостта от въвеждане на промени.

срок: ноември.

отг.: Психологът на училището

7. Разработване от координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора на училището.

Срок: до 15 септември

Отг.: УКС

- 7.1. включва конкретни дейности по превенция и интервенция на ниво клас (под формата на обучителни дейности и занятия с класа) и на ниво училище (по посока създаване на общоучилищни правила и процедури);

- 7.2. съдържа конкретни срокове и отговорници;

- 7.3.определя ясно как се осъществява потокът на информация във връзка със съмнения за тормоз, как се документират случаи на тормоз и как се инициира работа по случай;
- 7.4. актуализира се ежегодно;
- 7.5. при необходимост може да се актуализира и по време на учебната година.
8. Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз от ниво 2 и ниво 3 (съгласно приложение 1 от Механизма)

Срок: до 15 септември

- 8.2.Дневникът има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз;
- 8.3.В дневника се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз, и предприемането на съответните действия (съгласно Таблица 1 от Механизма), които изискват намесата на координационния съвет;
- 8.4.Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация:
- дата;
 - какво се е случило –кратко описание на случая,
 - кога се е случило,
 - кои са участниците;
 - кой служител е регистрирал ситуацията –име и подпис;
 - какво е предприето като действия (намеса, превенция);
 - кои отговорни участници са информирани (институции, органи, родители),
 - как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои;
- 8.5.Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от секретаря на координационния съвет.
- 8.6. Дневникът за случаите на тормоз се съхранява при училищния психолог, а съпътстващата документация – при директора.
9. Действия при установяване на училищен тормоз между учениците:
- Необходимо е умение да се разграничават случаите, когато не се касае за тормоз, а само за игра или приятелска закачка. За целта трябва да се наблюдава поведението на децата и своевременно да научат, че закачката за някой, е неприятна или унижаваща достойнството за някой друг. По-голяма част от случаите на тормоз следва да бъдат овладени от учителите, а някои и от самите деца и ученици.

ВСЯКА НАМЕСА ИЗИСКВА ВНИМАТЕЛНА ПРЕЦЕНКА НА СИТУАЦИЯТА И НЕЙНАТА ТЕЖЕСТ.

9.1 Първа стъпка: Прекратяване на ситуация на тормоз

- Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.
- В случай на физически тормоз децата трябва да бъдат разделени, да се прекрати физическият контакт между тях незабавно и да се уведоми кл. ръководител.
- Не трябва веднага да се разпитва за случилото се, да се обсъждат причините за насилието или да се изяснява ситуацията. Това следва да се случи на по-късен етап. Ако са присъствали други ученици, учителят ясно заявява, че това е насилие и то е недопустимо поведение.

9.2 Втора стъпка: Реакции спрямо детето, което е упражнило тормоз

- Когато става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, може да се приложи подходът за възстановяване на щетата. Той се прилага от класния ръководител или училищния психолог.

- Подходът за възстановяване на щетите изисква време и по-задълбочен разговор с детето. Важно е ученикът да разбере, че проблемът е в начина на поведение, а не в неговата личност и , че усилията са насочени да се възстановят ценностите, към които цялото училище се придържа, а не неговото наказание. Ключов момент във възстановяването на щетата е самостоятелния избор за това, как да бъде поправена грешката, как да възстанови нарушената ценност. С това негово решение трябва да се съгласи и ученикът, който е бил потърпевш от тормоза.

- Като първа стъпка класния ръководител изслушва детето. Не е желателно детето да се изслушва съвместно с потърпевшото. След изясняване на ситуацията класния ръководител за определен период от време проследява поведението на детето и дава обратна връзка на Директор, училищен психолог и родител.

9.3 Трета стъпка: Реакции спрямо дете, което е обект на тормоз

Работата с деца, които са обект на тормоз е насочена към формиране у тях на умения за справяне с подобно поведение и ситуации.

- Класният ръководител говори с детето, непосредствено след инцидента, за да изясни причините довели до ситуацията на тормоз.

- Подчертава се поверителността на разговаря, като се спомене кои ще бъдат уведомени за случилото се.

- Класният ръководител наблюдава детето през следващите дни и при забелязана промяна в поведението информира училищния психолог.

9.4 Четвърта стъпка: Реакции спрямо наблюдателите

- Класният ръководител насърчава тези, които са се намесили в защита ценностите на училището. На останалите се споделя очакването да направят същото, ако се случи в бъдеще.

- Класният ръководител насърчава учениците за грижа спрямо тормозеното дете.

9.5. Училищна система за насочване към други служби регистриране на ситуации на тормоз

- В случаите, при които поведението на детето се отличава с изразени агресивни прояви, снижен контрол върху гнева, склонност да разрешава конфликтни ситуации с насилие Координационният съвет предлага на директора да бъде потърсено съдействие от страна на отдел „Закрила на детето“ по местоживее и отдела за „Закрила на детето“, на чиято територия е училището, местните комисии за БППМН, полицията и всички останали участници в мултидисциплинарния екип по силата на координационния механизъм.

10. Изпълнение на мерки от междуинституционален План за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в образователните институции.

Срок: целогодишен

11. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

Срок: края на учебната година –месец юли, след приключване на учебния процес.

Изготвил: Училищен координационен съвет