



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ гр. КУКЛЕН, общ. КУКЛЕН
ул. „Ал. Стамболийски“ № 52, тел: 03115/ 25 60 ; 03115/ 24 60
Email: info1601101@edu.mon.bg, <http://otecpaisii-kuklen.eu/>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Боряна Ангелова



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

през учебната 2023 / 2024 г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № РД-09-12/14.09.2023г. и е утвърден със Заповед №РД-10-988/14.09.2023 г. на директора на училището.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година.

Цялостната дейност на СУ „Отец Паисий“ гр. Куклен през предходната учебна година протече съгласно залегналите в годишния план за дейността на училището задачи. През учебната 2022/2023 г. броят на записаните ученици е 406 в дневна форма разпределени в 18 паралелки и 1 подготвителна група, организирани в целодневна форма на обучение, 1 ученик на индивидуална форма на обучение и 4 ученици в самостоятелна форма на обучение. В края на годината учениците са 408. Придошли от училище в страната – 3 ученици, от чужбина – 2 ученици, преместени в училища в страната – 0 ученици, заминали в чужбина – 3, отпаднали – 0.

На НВО май 2020г. учениците от IV клас и юни 2020г. учениците от VII клас показаха многодобри резултати. Учениците от VII клас са на 26 място от 140 училища в обл. Пловдив, като по НВО БЕЛ седмокласниците заеха 35 място, а по НВО математика – 19 място. През 2020-2021 учебна година училището ни зае 66 място от 142 училища на НВО по БЕЛ и Математика. През 2020-2021 учебна година постигнатия брой точки на НВО по БЕЛ на училищно ниво е 76,10 точки, а на национално ниво 74,67 точки. Постигнатият брой точки на НВО по Математика на училищно ниво през учебната 20/21 година е 55,63 точки, а на национално ниво 63,16 точки. През 2022/2023на ниво училище на НВО БЕЛ постигнатите точки са 55,04, на регионално ниво 55,59 точки и на национално ниво 55,03 точки.

За сравнение на НВО 7 клас през 2017-2018 учебна година средния брой точки за училището по БЕЛ е бил 53,31 точки, през 2018-2019 година 61,30 точки, през 2019-2020 година 47,74 точки, през 2020-2021 година-52,81, а през 2021-2022 година е 50,14 точки. По математика през 2017-2018 година средния брой точки за училището е бил 42,24 точки, през 2018-2019 година – 43,26 точки, през 2019-2020 година е 30,05 точки, през 2020-2021 година е 35,44 точки, а през 2021-2022 година е 32,78 точки. През 2022/2023на ниво училище на НВО математика постигнатите точки са 29,74, на регионално ниво 35,26 точки и на национално ниво 55,03 точки.

За първа година се проведе НВО 10 клас. Резултатът по БЕЛ на училищно ниво – 43,97т., на регионално ниво – 48,46т., на национално ниво – 49,44т., по математика на ниво училище – 29,17т., регионално ниво – 32,41т., на национално ниво – 34,50т. На регионално ниво нашето училище се класира от двете НВО на 28 място от 78 училища.

По-ниският резултат от НВО по БЕЛ и Математика отдаваме на обучението в електронна среда от разстояние, честата смяна на присъствено обучение с обучение в електронна среда от разстояние на учениците в предходните две учебни години и наличието на голям брой билингви (над 50%) в класовете.

Дейността на училището се популяризира на сайта на училището, в училищния вестник, в информационните бюлетини на населеното място и чрез ТВ САТ Асеновград.

За развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му в училището са сформирани спортни клубове, мажоретен състав, разширена подготовка по български език и литература и математика, допълнителна подготовка – вокална група и клуб по градинарство. С подкрепата на КЦМ 2000 АД се финансира фанфарен оркестър – Художествено творчески състав.

ПРОЕКТИ, В КОИТО Е УЧАСТВАЛО УЧИЛИЩЕТО

1. Дейност 1 по Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове с една група от 8 деца с ръководител Карина Стойкова.

2. По проект BG05M2OP001-2.012-0001 "Образование за утрешния ден"по Дейност 6 в училището са организиран клуб по интереси за компютърно моделиране/кодиране - за ученици. „В

света на програмирането (Модул 1)“ /основно ниво/ с ръководител Мария Керкелова – 6а клас

3. По проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ Дейност 2 бяха обучени 52 първокласници на тема „Умения за работа с платформа в електронна среда от разстояние“ и 7 ученици от трети до пети клас, по Дейност 5 един ученик от 8 клас.

4. По НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“, Модул 5 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“

5. По проект BG05M2OP001-3.017-0015-C-01 „Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и на образователни медиатори в 15 училища и детски градини“, финансиран от Оперативна програма -Наука и образование за интелигентен растеж за периода 2020/2022 г. съвместно със Социална фондация „Инди Рома 97“.

През учебната 2022-2023 година в СУ „Отец Паисий“ образователно-възпитателния процес се осъществяваше от 38 правоспособни учители, от които 1 директор, 1 заместник директор, 1 психолог.

Доказателство, че в колектива работят учители с чувство за отговорност, както към учениците, така и към учителския труд са добрите постижения в ОВР на голяма част на учениците и най-вече в НВО на IV, VII и X клас.

Необходимо е:

- да се продължи работата по гражданско, екологично и интеркултурно образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, засилване на дейността на Координационния съвет и взаимодействие му с Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да продължи работата по обхващане и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
- да се повиши взискателността към учениците по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяването на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- да се продължи подобряването на материално-техническата база, да се подобри фасадата на училището, да се ремонтират парната инсталация, водопроводната и канализационната система, хидроизолацията и отводняването на покрива;
- да се систематизира въвеждането на информация в електронния дневник;
- да се увеличи участието по проекти.

II. Стратегически цели и задачи, определящи предвидените в плана дейности.

Училището осъществява своето целеполагане и определя приоритетите си въз основа на следните стратегии:

Стратегия на ЕС „Европа 2020“, Национална стратегия за учене през целия живот, Национална програма за развитие на „България 2020“, Стратегия за намаляване на преждевременното напускане на образователната система, Национална стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства и Държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование.

ЦЕЛИ

1.1. Главна цел

Утвърждаване СУ „Отец Паисий“- Куклен като конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване,

осигуряващи качествено образование за всички и превенция на отпадането; училище, което ангажира, насърчава и подкрепя всяка отделна личност да получи образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и се прилагат политики, насочени към повишаване на социалния статус на учителската професията и на нейната привлекателност и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

1.2. Специфични цели на училището:

1. Повишаване на резултатите от обучението на учениците и ориентация към придобиване на ключови компетентности.
2. Ефективно включване на учениците в образователния процес и подкрепа за личностното им развитие.
3. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на образованието за устойчиво развитие.
4. Повишаване/разширяване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури за подпомагане дейността на училището.

VI. Приоритетни области, определени в съответствие с насоките по чл. 263, ал. 4 от ЗПУО.

1. мерки за повишаване на качеството;
2. патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;
3. осигуряване на условия за развитие на уменията, талантите и способностите в областта на науките, технологиите и изкуствата, за насърчаване към здравословен начин на живот, физическа активност и занимания със спорт;
4. гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. взаимодействие с институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на необхванати и/или отпаднали ученици, превенция и предотвратяване на отпадането на ученици в риск;
6. предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, включително приобщаване и образователна интеграция на ученици от уязвими групи, застрашени от отпадане или чийто достъп до образование е поставен в повишен риск, поради ниското образователно ниво на родителите/настойниците им и свързаните с това неблагоприятна позиция на пазара на труда и риск от социално изключване;
7. приобщаване на ученици, противодействие на тормоза и насилието, включително чрез привличането на родителите като активен партньор на педагогическите специалисти, здравния медиатор и на социалните работници.

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Изготвяне на годишен план за дейностите в изпълнение на Стратегията.	
Отг. Училищна комисия; Контрол: Директор	срок: 11.IX
Запознаване с изготвените годишни тематични разпределения по учебни предмети и на плановете на класните ръководители.	
отг.: преподаватели, кл.ръководители Контрол: Директор	срок: 15.IX
Изготвяне на график за провеждане на час за консултиране на родители и учениците и работа с училищна документация.	

отг.: кл.ръководители Контрол: Директор	срок: до 14.IX.
Изготвяне на график за провеждане на часа за безопасност на движението по пътищата и гражданска защита.	
Отг.: ВКБДП Контрол: Директор	срок: 11.IX
Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети.	
отг.:Преподаватели; Контрол: Директор	срок: до 14.IX.
Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година	
отг.:директор, зам.-директор	срок: 20.IX.
Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	
отг.: директор	срок: IX.
Обхващане и задържане в училище на деца и ученици, подлежащи на задължителнообучение	
отг.:кл.ръководители; координатор, Екип заобхват Контрол: Директор	срок: учебна 2023-2024 година
Наличие на необходимата учебна и училищна документация	
отг.: директор;	срок: X
Планиране на броя постъпващи първокласници	
отг.: кл.ръководители; Контрол: Директор	срок: III

2.СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година	
отг.: директор	срок: 12.IX
Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	
отг.: учители;	срок: IX.
Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	
отг.: директор, ЗАС, кл. р-тели; Контрол: Директор	срок: 13.X.
Изготвяне на план/алгоритъм за дезинфекция/ за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи	
отг.: ЗАС; Контрол: директор	срок: IX.
Събиране на информация за здравословното състояние на децата и учениците послужебен път или от родителите.	
отг.: мед.сестра; Контрол: Директор	срок: X
Организиране на отдиха на ученици и учители	
отг.: учителите в ЦДО	срок: учебна 2023-2024 година

Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	
отг.:директор	срок:Х.
Изработване на план за гражданско образование и възпитание на учениците.	
отг.:директор	срок:Х.
Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците	
отг.:кл.ръководители; Контрол:Директор	срок: Х

3. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

3.1. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: уч. 2023-2024 година

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.2. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнение съгласно изискванията на ДОС.

Срок: 14.09.23г.

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.3. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения, с използване на облачни технологии и др.

Срок:уч. 2023-2024 година

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.4. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урокаи събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата на собствено мнение.

Срок: уч. 2023-2024 година

Отговорник: Преподаватели по предмети

3.5. Включване на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.

Срок: по план на ККД.

Отговорник: Директор, Зам.-директо

3.6. Продължаване и задълбочаване използването на облачни технологии, електронни платформи за използване и създаване на електронни ресурси и осигуряване на условия за прилагането им в урочната работа. Създаване на образователна и научна среда на базата на облачни технологии. Използване и/или разработване на интерактивни уроци спомощта на: Kahoot, Learning Apps, приложението Sway на Office 365.

Срок: уч. 2023-2024 година

Отговорник: Директор, кл. ръководители

3.7. За класовете от I до III включително учебните часове, предвидени за една учебна седмица от 27.05.2024 до 31.05.2024 година от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности.

Срок: уч. 27.05.2024 – 31.05.24 г.

Отговорник: Директор, клръководители на I – III кл.

4. ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ

4.1. Спазване на Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: уч. 2023-2024 г.

Отговорник: Преподаватели по предмети

4.2.Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември 2023

Отговорник: Директор., Преподаватели

4.3. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Публикуване на интернет сайта на училището.

Срок: 06.10.2023г.

Отговорник: Преподаватели по предмети

4.4 Визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: юни, 2024

Отговорник: Преподаватели, Специалисти по ИКТ

4.5. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: уч. 2023-2024 г.

Отговорник: директор, зам.- директор

4.6. Изграждане на умения у учениците за самооценка.

Срок: уч. 2023-2024 г

Отговорник: Преподаватели по предмети

5. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

Тържествено откриване на новата учебна година	
отг.: директор, училищна комисия за организиране на тържества	срок: 15.IX
Участие в „Европейска седмица на мобилността“, Международния ден на безопасност на движението по пътищата, Европейския ден без загинали на пътя / ROADPOL/, Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.	
Отг.: Училищна комисия по БДП, кл. ръководители, учители по БДП Контрол: Директор	Срок: 18. IX – 22. XI
Участие в Национална ученическа викторина по безопасност на движението „Да запазим децата на пътя“ 2024- учениците от 1 до 4 клас и от 5 до 8 клас. Отг.: Директор, ВКБДП, кл. р-ли, учители преподаващи БДП	Срок: Училищен кръг: Февруари 2024г. Общински кръг: Февруари – март 2024 г. Областен кръг: Април 2024 г. Национален кръг – май 2024г.
Организиране и провеждане на Национално състезание по БДП I	Срок: Училищен кръг до 02.2024г.; Общински кръг до 27.02.2024 г.
състезателна група: учениците от V до VII клас (Олимпиада по БДП)	Областен кръг до 30.04.2024 г. Национален кръг: V – VII клас, 09.06. – 11.06.2024 г., гр. Ботевград - VIII – X клас, 23.06. – 25.06.2024 г., гр. Сунгурларе
Ден на независимостта на България - официален празник	
отг.: преподавателите по история и цивилизации	срок: 21.IX.
Честване деня на чуждите езици	
отг.: Учители по чужди езици, Хайдушка, Керкелова, Манолева	срок: 28.IX.
Международен ден на музиката и поезията	
отг.: Здравка Георгиева, Б.Семерджиева, Д.Шекерова, Цв. Манолева	срок: 01.X.

Участие в национално състезание по БДП I състезателна група: учениците от 5 до 8 клас Участие в кампанията „Посланията на есенния лист“. Учениците от 1-5 клас връчват своите послания за спазване на правилата за движение по пътищата, прикрепени към есенен лист, на водачите на МПС.	
Отг.: ВКБДП, кл. ръководители, преподаватели по БДП, Контрол: Директор	срок: октомври учебна 2023/2024 година
Ден на народните будители	
отг.: Всички кл. ръководители	срок: 31.X.
Ден на християнското семейство	
отг.: класни ръководители, комисия заорганизиране на тържества, учител по музика	срок: 18.XI
Патронен празник	
отг.: кл. ръководители, зам.-директор, Директор	срок: 01.XII
Отбелязване на Седмичата на четенето с различни инициативи	
Отг. Кл. р-ли в НЕ и ПЕ Шекерова, Семерджиева, Манолева	срок: XI-XII
Коледни тържества/	
отг.: кл. ръководители	срок: 14.XII – 20.XII
Поздрав за Коледа- КЦМ, Агрия, община Куклен,	
отг. Милка Казалиева, Иванина Хайдушка, Десислава Хилендарова, Денка Табакова, Златка Зекова, Теодора Кехайова	срок: 16.XII – 20.XII
Отбелязване на годишнината от обесването на Васил Левски	
отг.: преподаватели по история и цивилизации и български език и литература	срок: 17.II
Отбелязване на Световния ден за борба с агресията и тормоза.	
отг.: кл. ръководители	срок: 23. II
Баба Марта на гости в първи клас и подготвителната група.	
отг.: М. Казалиева, Иванина Хайдушка, Златка Зекова, Теодора Кехайова	срок: 01.III
Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).	
отг.: кл.ръководителите на IV клас, комисия за организиране на тържества и празници Контрол: Директор	срок: 03.III
Празник на буквите	
отг.: Златка Зекова, Теодора Кехайова	срок: .III
Посрещане на първа пролет – пролетен бал.	

отг.: психолог, учителски колектив, ученически съвет	срок: 22.III
Ден на числото π – 14.III	
отг. Учителите по математика	срок 14.III
Отбелязване Деня на водата	
отг.: преподавател по ЧП, биология	срок: 22.III
Отбелязване на Международния ден на детската книга	
отг.: преподаватели по БЕЛ, кл.ръководители в НЕ и учители в ГЦОУД в НЕ и ПЕ.	срок: III. - .IV
Организиране и провеждане на пробен изпит във формата на НВО за 4, 7 и 10 клас.	
отг.: учителите по БЕЛ и математика и начални учители	срок: IV-V
Отбелязване Деня на Земята	
отг.:преподавател по ЧП, биология	срок: 21.IV
Великден –изложба на великденски яйца.	
отг.: кл. ръководители	срок: IV
Концерт – 130 години от основаването на училище „Отец Паисий“	
отг.: учит.колектив, комисия за организиране на тържества и празници	срок: .V
Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	
отг.: Училищна комисия за организиране на тържества	срок: 24.V
Първи юни - международен ден на детето	
Отг.:начални учители	срок: 1.VI
Закриване на учебната година.	
отг.: кл. ръководители	срок: VI-VII

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ

Изложба за Деня на народните будители	
отг.: Зоица Латинова, кл.рък. и нач.курс	срок: X
Изложби от различните инициативи, посветени на Седмичата на четенето	
Отг. Кл. р-ли в НЕ и ПЕ	срок: XI-XII
Коледен благотворителен базар	
отг.: кл. ръководители	срок: XII
Конкурс за най-добра Коледна украса	
отг.: кл. ръководители, психолог, ученически съвет	срок: XII
Конкурс за традиционна българска мартеница	
отг.: учители в ЦДО	срок: 01.III

Конкурс за оригинална пролетна украса	
отг.: кл. ръководители, психолог, ученически съвет	срок: III
Всички обичаме да четем. Конкурс за най-добър четец. Отбелязване на Международен ден на детската книга и Световен ден на книгата и авторското право.	
отг.: кл. ръководители, учители в ЦДО и преподаватели по български език и литература	срок: IV
Подготовка на ученици за състезания и олимпиади	
отг.: учители по предмети	срок: учебна 2023/2024 година
Изграждане на екипи за работа по проекти	
отг.: назначен екип от директора	срок: съгласно отправените покани

7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Участие в Европейски ден на спорта	
Отг. Учител по ФВС	срок: 29.09.2023г.
Участие в Международен ден на предизвикателството и Ден на българския спорт	
Отг. Учител по ФВС	срок: .05/06.2024г.
Участие в масов лекоатлетически крос „3 март”	
Отг.: учителите по ФВС	срок: 03.03.2024г
Пролетен спортен празник	
Отг.: учителите по ФВС	срок: 23.05.2024г.
Участие на ученически отбор в Ученически игри 2023/2024г. по график на ЦПЛР-ОДК-Пловдив	
Отг.: учителите по ФВС	срок: по график на ЦПЛР-ОДК-Пловдив

8. ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ.

Месец	Маршрут
Октомври	Екскурзия до Копривщица - 2 ^{а,б} клас, 3 ^б клас Екскурзия до Панагюрище - Оборище - 3 ^а клас, 4 ^{а,б} клас Екскурзия до гр. Смолян – 5-11 клас
Ноември	Екскурзия до Мал Тепе с. Маноле и Природонаучния музей в гр. Пловдив - 1 ^{а,б} клас
Май	Екскурзия до гр. Копривщица и гр. Панагюрище - 1 ^{а,б} клас Екскурзия до Мал Тепе с. Маноле и Природонаучния музей в гр. Пловдив - 2 ^{а,б} клас, 3 ^б клас Екскурзия до старите столици на България – Плиска и Преслав – 3 ^а клас, 4 ^{а,б} клас
Юни	Екскурзия до гр. Велинград или Банско/двудневна/ - 7 а,б клас Екскурзия до гр. Велинград или Банско/двудневна - 8-11 клас

Приложения:

1. План за заседанията на педагогическия съвет/Приложение №1/
2. План за квалификационната дейност /Приложение №2/
3. План за контролната дейност/Приложение №3/