



УТВЪРЖДАВАМ:

БОРЯНА АНДОНОВА

Директор на СУ „Отец Паисий“ Куклен
Заповед № РД-10-955/04.09.2023г.

ПРОЦЕДУРА
за организиране на самостоятелна форма на обучение
в СУ „Отец Паисий“, гр.Куклен

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на участниците в образователния процес: директор, Педагогическия съвет, учители, ученици и родители при обучение в самостоятелна форма.

Процедурата е разработена на основание на чл. 112 от ЗПУО, чл. 31, 32, 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 38, 39, 40, 41, 42, 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 44 от Правилника за дейността на училището с цел спазване на законодателството и защита на правата на учениците и училището.

1. Самостоятелната форма на обучение е неprisъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
2. Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:
 - 2.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма (чл.112, ал.1, т.1 от ЗПУО)
 - 2.2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
 - 2.3. ученици с изяви дарби;
 - 2.4. лица, навършили 16 години.
 - 2.5. на основание решение на Педагогическия съвет за налагане на санкция по чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО - за ученици по т. 2.3.4
3. а) За записване в самостоятелна форма на обучение или промяна на формата на обучение ученикът подава писмено заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, но не по-късно от 14.септември.
б) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение.
в) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 дни преди изпитната сесия.
г) За промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед.
д) Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в самостоятелна форма на обучение за съответната учебна година се счита за преустановил обучението си по собствено желание.
4. Продължителността на обучението в един клас за учениците в самостоятелна форма на обучение е една учебна година [т.е за една учебна година могат да се явяват на изпити за един клас/.
5. За лица, навършили 16 години, се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението.

6. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора. Учениците се обучават по избран от тях утвърден училищен учебен план за дневна форма на обучение .
7. Учениците се готвят самостоятелно, като имат право да посещават консултациите по различните учебни предмети според графика за консултации, утвърден от Директора, да получават конспекти по съответния предмет, да ползват училищната библиотека.
8. Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.
9. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.
10. Явяването на изпити се провежда в една редовна и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план.
 - 10.1. Редовна изпитна сесия – октомври 2023г.
 - 10.2. Първа поправителна сесия – януари 2024г.
 - 10.3. Втора поправителна сесия – април 2024г.
 - 10.4. Допълнителна сесия – определя се със заповед на Директора за ученици, които по здравословни причини не са се явили на предходните сесии, след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.
 - 10.5. III-та поправителна /допълнителна/ сесия с разрешение на Министъра на образованието, но не по-късно от 10 октомври на следващата учебна година.
11. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
12. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.
13. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I поправителна и II поправителна сесия/. **Ако ученик не се яви на нито един изпит на две последователни сесии-редовната и първата поправителна сесия, губи право на втора поправителна сесия.**
14. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.
15. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.
16. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се отписват от училище и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 14 септември на новата учебна година.
17. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
 - 17.1. до два астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
 - 17.2 до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

17.3 до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

18. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

19. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

20. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.

21. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

22. Ученици, които имат оценка слаб 2 по учебен предмет на редовните и/или на допълнителната поправителна сесии или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа, след подадено заявление за записване за новата учебна година. Ученици, които се обучават в самостоятелната форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка слаб /2/ или не са се явили на поправителните изпити.

23. Всеки ученик в СФО има право да се явява 2 години на изпити за един клас, при условие, че е взел поне 2 изпита от съответния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само на онези предмети, по които не са взели изпитите в предходната година.

24. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

25. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016 г.

26. За учениците в самостоятелна форма отговаря лице назначено със заповед на директора в началото на учебната година, което има задължения за.

26.1 Приема документите на желаещите ученици;

26.2 Запознава всеки ученик с настоящата процедура;

26.3 Запознава всеки ученик с учебен план, по която се обучава за дневна форма на обучение;

26.4 Запознават ученика с графика за консултации и с графика за изпити;

26.5 Събира, подрежда, съхранява и архивира цялата изпитна документация;

26.6 Документите на ученици в СФО се проверяват от ЗДУД.

27. Необходими заявления

- Заявление за самостоятелна форма на обучение;
- Заявление за промяна формата на обучение;

Приложения:

1. Приложение 1 – Заявление за записване
2. Приложение 2 – Декларация
3. Приложение 3 – Заявление за явяване на изпити



Вх. №/.....Г.

До Директора

На СУ „Отец Паисий“

Гр./с. Куклен

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

(трите имена на ученика)

ЕГН

(точен адрес и телефон за кореспонденция)

Относно: Записване вформа на обучение за учебната/..... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам желание за обучение вформа в повереното Ви

училище за учебната/..... Г. в клас.

Досега (през учебната Г.) съм се обучавал в

.....
.....
(информация за класа, училището и формата, в която се е обучавал ученикът)

и съм завършил/не съм завършилклас, етап или степен на образование:

.....
(описват се конкретните обстоятелства относно актуалния образователен статус на ученика)

Информираност и съгласие на родител:

.....
(трите имена на родител, подпис)

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм съгласен личните ни данни да се съхраняват и обработват от институцията при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Дата:

С уважение:

(подпис)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. КУКЛЕН, общ. КУКЛЕН
ул. „Ал. Стамболийски” № 52, тел: 03115/ 25 60 ; 03115/ 24 60
Email: info1601101@edu.mon.bg, сайт: <http://otecpaisii-kuklen.eu/>

До Директора
на СУ „Отец Паисий”
гр.Куклен

Декларация

От....., Вклас
за учебната/..... година, в самостоятелна форма на обучение.

Декларирам, че съм запознат/а с:

1. Процедурата за организиране на самостоятелната форма на обучение.
2. Училищния учебен план за клас.
3. С графика за консултации на учителите и с графика за изпити.

Дата.....
гр.Куклен

Подпис:.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. КУКЛЕН, общ. КУКЛЕН
ул. „Ал. Стамболийски” № 52, тел: 03115/ 25 60 ; 03115/ 24 60
Email: info1601101@edu.mon.bg сайт: <http://otecpaisii-kuklen.eu/>

До Директора
на СУ „Отец Паисий”
гр.Куклен

Декларация

От....., Вклас
за учебната/..... година, в самостоятелна форма на обучение.

Декларирам, че съм запознат/а с:

1. Процедурата за организиране на самостоятелната форма на обучение.
2. Училищния учебен план за клас.
3. С графика за консултации на учителите и с графика за изпити.

Дата.....
гр.Куклен

Подпис:.....



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ” гр. КУКЛЕН, общ. КУКЛЕН
ул. „Ал. Стамболийски” № 52, тел: 03115/ 25 60 ; 03115/ 24 60
Email: info1601101@edu.mon.bg, <http://otecpaisii-kuklen.eu/>

До Директора
на СУ „Отец Паисий”
гр.Куклен

Разрешавам:
Боряна Андонова

З А Я В Л Е Н И Е

От....., вклас
за учебната/..... година, в самостоятелна форма на обучение.

Телефон за обратна връзка:

Уважаема г-жо Директор,

Заявявам желание, през редовната сесия, да се явя на изпити за
определяне на годишна оценка по следните учебни предмети:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....

Дата:.....

Подпис:.....